



機關、業主 如何正確辦理

【估驗計價、付款、結算、驗收】

目標
效益

- 因應機關辦理《估驗計價》，解析：作業程序、估驗審核內容、應注意事項
- 機關如何正確辦理：物價指數調整、審核付款文件、給付與辦理結算
- 機關如何正確辦理：結算、驗收、接管、決算及保固

適合 機關、業主、會計、付款 同仁 - 3.5 小時菁英班

一、機關、業主《估驗計價》完整作業要領、避免踩雷

- 標準作業要領
- 估驗審核內容
- 物價指數調整
- 估驗計價應注意事項

二、機關、業主《付款結算》完整作業要領、避免踩雷

三、機關、業主《驗收作業》完整作業要領、避免踩雷

- 初驗
- 驗收
- 部分驗收
- 缺失改善及複驗
- 減價收受
- 接管
- 保固
- 核發驗收證明書

全台獨家

2023 年
民國 112 年

12 月 08 日
(五)

13:10-16:40

3.5 小時菁英班

授予
證書

感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人
國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

機關、業主-如何正確辦理【估驗計價、付款、結算、驗收】 (112年12月08日下午3.5小時)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

〔真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

舊生、會員、已經參加過活動者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
<p>☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統 請使用官網：線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載-專用報名電子檔案</p>						
<p>登錄積分-<input type="checkbox"/>公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。</p>						
<p>參訓證書-<input type="checkbox"/>全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費200元。</p>						
<p>團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @</p>						
<p>統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/>未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票</p>						
<p>☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票(例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆</p>						
<p>定價 民112年12/05起購買+繳費 <input type="checkbox"/> 2800元/人 *【Y20231208B】*</p>						
<p>【歲末優惠】民112年12/04前購買+繳費 <input type="checkbox"/> 一人2600元 <input type="checkbox"/> 2人團報2500元/人 <input type="checkbox"/> 3人以上團體2400元/人</p>						
<p>☆當天領取【發票、工具書/專刊、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆</p>						

繳費方式	<p>實體ATM/網路ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真02-2362-0111或CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電02-23628111確認報名成功</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011</p> <p>*本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*</p>
------	---

報名須知	<p>【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀下列資訊。確認您行程，同意後再進行報名。【無補課機制】相關約定於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> 【出席通知】：活動前將Email寄發出席證編號(報到時出示入場)及正確地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 【內容調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消辦理」之權力。 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之研討、活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，無補課機制-恕不受理【退費】、【更換】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將寄活動資料與發票給您，請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述雙方須知與約定，報名即表示您同意-報名須知規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
------	---

地點	<p>暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘</p> <p>暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定</p> <p>● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>【憑證入場】「E-Mail給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據</p>
----	--

繳費單據黏貼處	<p>網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【_____】 備註欄：請填-參與者大名、轉帳金額：_____元</p> <p>本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒</p> <p>【更多精采活動，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務</p> <p>〔真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕</p>
---------	--





採購案簽辦審核《A》

招、開、審、決標作業步步精析

【一個一個步驟帶您完成：簽辦流程、公文表單、檢核注意事項】

目標效益

- 適合：採購相關：初任承辦、採購業務同仁、採購監辦同仁釐清、解決問題
- 針對民 113 年採購發包，一定會用到的「步驟 SOP、簽辦公文表單、檢核事項」

日期	參加者 加贈【招、開、審、決標-簽辦作業、公文表單應用乙冊】
民國 112 年 12 月 22 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、 《招標前置》 作業步驟、簽辦要領、公文表單、檢核審核</p> <ul style="list-style-type: none">● 本階段各項作業，應符合哪些法規依據● 公開閱覽如何簽辦● 工程開工管制如何簽辦● 巨額採購前預期使用效益評估如何簽辦● 最有利標如何函報上級機關核准● 還在用電腦遴選委員？● 如何簽辦免召開第一次評選審查委員會議● 如何簽辦成立委員會及工作小組● 招標簽陳應包含哪些事項● 以通案方式簽核開標主持人應載明之事項● 本階段各項作業，您需要應用那些表單● 撰寫簽稿時應注意事項 <p>二、 《招標》 作業步驟、簽辦要領、公文表單、檢核審核</p> <ul style="list-style-type: none">● 本階段各項作業，應符合哪些法規依據● 上網公告如何簽辦● 等標期間更正公告時如何簽辦● 流廢標後如何簽辦第 2 次公告時● 訂定底價之簽陳內容● 機關釋疑如何簽辦及通知廠商● 如何逐案簽辦核派主持開標人員● 上級機關及機關內部監辦之通知● 本階段各項作業，您需要應用那些表單● 撰寫簽稿時應注意事項

三、 《開審決標》 作業步驟、簽辦要領、公文表單、檢核審核

- 本階段各項作業，應符合哪些法規依據
- 初審意見如何完整撰擬
- 評選/審查會議所需表單
- 評選/審查會議紀錄之完整性
- 評選/審查結果如何簽辦
- 超底價、標價偏低之開決流廢標紀錄
- 如何辦理開標結果通知及廠商領回押標金
- 決標前如何簽辦通知監辦
- 本階段各項作業，您需要應用那些表單
- 撰寫簽稿時應注意事項

四、 《決標後》 作業步驟、簽辦要領、公文表單、檢核審核

- 本階段各項作業，應符合哪些法規依據
- 流廢決標通知書之撰擬
- 如何辦理廠商證件核對
- 未得標廠商領回投標文件應如何辦理
- 如何函知廠商簽約及繳納履約保證金
- 如何簽辦契約書用印及分送
- 本階段各項作業，您需要應用那些表單
- 撰寫簽稿時應注意事項



感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定

- 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之活動出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「活動出席證」為您出席之依據
- 社團法人中華專業人才協會 中華國土建設人才育成中心 中華出版事業股份有限公司 聯合主辦

民國 112 年

12 月 22 日

(五)

09:10-12:10

13:10-16:10

活動
地點

採購案簽辦審核《A》

招、開、審、決標作業步步精析

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 真人電話客服時間·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	<input type="checkbox"/> 我已閱讀活動須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
電話：()	分機	傳真：()		

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

新生-請您使用-官網-線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

登錄積分 公務人員/請務必於結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

活動證書 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於日後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @

發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 112 年 12/19 起報名與繳費 4300 元/人 *【Y20231222A】*【針對民 113 年採購 全新內容 把握機會參加】*

【年末優惠價】民 112 年 12/18 前報名繳費 一人 4000 元 2-3 人團報 3800 元/人 4 人以上團報 3700 元/人

☆ 當天領取【發票、專刊、證書】以利出席與經費核銷作業 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動須知

【活動須知與雙方約定】請您詳細閱讀活動資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【活動通知】：活動前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若活動日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達活動人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動須知】：無法出席之退費，請於報名繳費起至活動日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因本講座屬於因應時事需求之活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已經完成，活動日之【前三個工作日】、【活動當日】與【活動開辦期間】，恕不受理【退費】、【更換活動】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄活動專刊與發票給您，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述活動須知與約定，報名即表示您同意本中心活動須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

活動地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定
● 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之活動出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「活動出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：_____ 月 _____ 日 帳號末五碼【_____】備註欄：請填學員大名、轉帳金額：_____ 元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】

◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件與我們聯絡



【採購全生命週期】

27 項關鍵操作、稽核缺失

目標
效益

- 看看別人如何辦理…怎麼做錯的…稽核發現缺失…
- 歡迎：想預防採購問題、已發生採購問題、想聽聽別人的經驗者

您要辦理民國 113 年發包招標前-看看別人如何辦理…怎麼做錯的…

全台獨家

2023 年
民國 112 年

12 月 08 日
(五)

09:10-12:10
13:10-16:10

授予
證書

一、《採購策略訂定》 關鍵點、辦理疑義、個案示範

- 預算金額?採購金額?不同點?操作易犯缺失、個案示範
- 如何分辨採購類型?操作易犯缺失、個案示範
- 分批採購?分別辦理?辦理差異?個案示範
- 統包辦理常見缺失、個案示範?
- 準用最有利標?適用最有利標之應用?個案示範
- 限制性招標之應用?個案示範

二、《資格規格、技術規範、限制競爭》 關鍵點、辦理疑義、個案示範

- 基本資格訂定，操作易犯錯誤?
- 特定資格訂定，操作易犯錯誤?
- 技術規範訂定，操作易犯錯誤?
- 如何避免「限制競爭」?

三、《採購過程保密作業》 關鍵點、辦理疑義、個案示範

- 應保密事項?常見操作缺失?
- 評選委員名單保密?辦理缺失案例

四、《開、審、決標》 關鍵點、辦理疑義、個案示範

- 遴選評選委員-操作易犯缺失、個案示範
- 評選作業-應注意事項、操作易犯缺失、個案示範
- 明顯差異-應注意事項、操作易犯缺失、個案示範
- 重大異常關聯-操作易犯缺失、個案示範
- 影響採購公正-操作易犯缺失、個案示範
- 超底價決標-如何處理、操作易犯缺失、個案示範
- 標價不合理-如何處理、操作易犯缺失、個案示範

五、《履約、驗收》 關鍵點、辦理疑義、個案示範

- 契約變更-操作易犯缺失、個案示範
- 履約保證金-操作易犯缺失、個案示範
- 轉包 VS 分包-操作易犯缺失、個案示範
- 履約管理-應注意事項、操作易犯缺失、個案示範
- 驗收作業-應注意事項、操作易犯缺失、個案示範
- 減價收受-操作易犯缺失、個案示範

六、《其他類型之採購程序》 關鍵點、辦理疑義、個案示範

- 原有採購後續擴充
- 服務建議書
- 底價訂定

【採購全生命週期】27 項關鍵操作、稽核缺失

(112年12月08日)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

舊生、會員、已經參加過活動者, 可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

報名者 ☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統
 請使用官網: 線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載-專用報名電子檔案

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者, 酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位, 會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價
 ☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民 112 年 12/05 起購買+繳費 4500 元/人 *【Y20231208A】* **【辦理民國 113 年發包招標前-必修必知】**

【早鳥優惠】 民 112 年 12/04 前購買+繳費 一人 4100 元 2-4 人團體 3900 元/人 5 人以上團體 3700 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費方式 **實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款** 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功
 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-112020-6**, 戶名: **中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**
 本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額與準備資料; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

報名須知 **【報名須知與雙方約定】** 請您詳細閱讀下列資訊。確認您行程, 同意後再進行報名。【無補課機制】相關約定於您報名時成立。
 1. **【出席通知】**:活動前將 Email 寄發出席證編號(報到時出示入場)及正確地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
 2. **【內容調整】**:本主辦單位擁有「調整講座、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消辦理」之權力。
 3. **【智財個資】**:為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. **【異動退費】**:無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之研討、活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】, 無補課機制-恕不受理【退費】、【更換】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者, 本中心將寄活動資料與發票給您, 請您體諒與瞭解。
 5. **【個資蒐集】**:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
 ※ 請您詳閱上述雙方須知與約定, 報名即表示您同意-報名須知規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 **暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘**
 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定
 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認, 或請於當週之週一來電確認地點
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日 帳號末五碼【 _____ 】 備註欄: 請填-參與者大名, 轉帳金額: _____ 元

本活動名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)





會計師解析-

民 112-113 年各類所得扣繳、免扣繳釋疑

目標效益

- 會計師解析-為您彙整民 112-113 年財政部最新修正函令，釐清扣繳疑義
- 本中心特聘財務、稅務專業講座/財政部臺北國稅局、資深會計師經歷師資
- 歡迎把您遇到的相關問題帶來問會計師、問老師!!!

日期	【會計師 親臨釋疑】
2024 年 民國 113 年 元月 19 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10 【6 小時菁英實戰】	<p>一、<u>民 112-113 年所得扣繳-財政部最新修正、公告函釋重點</u></p> <p>二、<u>扣繳單位、扣繳義務人-扣繳免扣繳面面觀</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 所得扣繳申報常見爭議?如何避免? ● 誰是扣繳義務人?誰是納稅義務人? ● 給付支票如何扣繳? ● 開了發票，就不需要扣繳? ● 有哪些特殊扣繳率?如何辦理扣繳? <p>三、<u>各類所得-扣繳、免扣繳、申報 30 項疑難疑義釐清</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 營利所得 ● 薪資所得：加班費、獎金、職工眷屬補助 ● 薪資所得：旅遊補助、撫恤金、喪葬費 ● 薪資所得：健檢費、勞動法令相關免稅給付 ● 執行業務所得：建築師設計費、講演鐘點費 ● 執行業務所得：競賽獎金、業務佣金 ● 利息所得 ● 租賃所得 ● 權利金所得 ● 競技、競賽、中獎之獎金 ● 退職所得、結清年資金 ● 其他所得：職工福利委員會之各類補助、董監酬勞 ● 其他所得：公司機關團體之捐贈、員工認股 ● 其他所得：給付醫院之醫療費用 ● 國際運輸、承包營建工程、提供技術服務或出租機器設備 ● 國外影片事業 <p>四、<u>違反扣繳義務-原因、補正、措施、要領</u></p>
地點 【實名制-憑證入場】	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到信件，請您務必來電</p>
<p>感謝</p> <p>中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...</p>	



會計師解析 民112-113年各類所得扣繳、免扣繳釋疑(113/01/19 週五)

◆網址 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服 02-2362-8111, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請使用電子郵件聯絡

□ 本中心會員/老客戶/舊生, 可以使用下方表格快速報名購買

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行繳費 / 依個人資料保護法規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶, 必填			【採 E-mail 通知相關事宜, 請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元
	老客戶, 必填			【採 E-mail 通知相關事宜, 請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元

☆【第一次報名、新生-請使用線上報名系統, 新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網下載-電子檔案、來信索取電子檔、E化: CLPTC@CLPTC.COM 報名

購買者

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註: 若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者, 需繳交-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 經費核銷用) 未填寫統編則為自費, 發票無統編註記 / 請留意: 發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如: 報名 3 位, 會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 113 年 01/16 起購買+繳費 4500 元/人 *【Y20240119A】*

【早鳥最優惠】民 113 年 01/15 前購買+繳費

一人 4100 元/人 2 人團報 3900 元/每人 3 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【扣繳專刊、發票、證書】 ☆ 為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限, 課前繳費能為您訂購工具書與保留名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

購買須知

【雙方約定】請您詳細閱讀, 並確認您行程 ☆【無補課機制, 請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點, 若三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
 - 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 - 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【無法出席】: 無法出席需要退費者, 請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動, 且相關購買者個人之採購作業與容製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定, 購買即表示您同意本中心購買須知之約定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整, 【當週之週二-公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到, 請您務必來電



手機/網銀/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄: 請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒
請您務必來電確認是否成功報名/信箱: CLPTC@CLPTC.COM 教務組

◆網址 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 【2023年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處
 下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#823
 EXCELL檔案填單之後，請您 e-mail至：clptc@clptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號 必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費 帳戶 後五碼
Y20230818A	藝文採購新應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考														

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加 請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核銷憑證	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ● ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6 ● 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編:2474-0011
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ 二位以上一起報名「同一堂課程」，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾筒，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有權信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※</p> <p>1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】:(1)線上報名(2)上本中心官網下載團報表(3)請來電洽詢。【註1】團報需有統一聯絡人【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p>