

檔 號：
保存年限：



社團法人中華專業人才協會 函

地址：

承辦人：段專員/誠摯請您協助用信件方式
聯繫clptc@clptc.com

受文者：社團法人台灣省水利技師公會

發文日期：中華民國112年5月12日

發文字號：專業訓字第1120512005號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：實體課程說明簡章 (0512005A00_ATTCH14.pdf)

主旨：因應最新法規、解釋函令公佈，為協助人資、出納、總務事務部門承辦112年相關工作事務，謹訂六月份舉辦培訓，敬請惠予公告並薦派人資、出納、總務、事務部門人員參訓。

說明：

一、為解決【人事管理】【勞動檢查】【扣繳申報】遇到之問題，誠摯邀請您參與六月份培訓計畫：

(一)「律師帶您深度解讀-勞動檢查、工時請假、人力聘用」

(二)「扣繳單位、扣繳義務人-民國112年所得扣繳、免扣繳、扣繳疑義解析」

二、因應【總務、事務管理】【財產、財物管理】工作需求，誠摯邀請您參加本職能培訓計畫：

(一)您應知-總務部門、事務部門重要責任

(二)「財產管理、財物管理」財產價值、產籍管理、報損報廢、物品管理

(三)「文書收發、勤務管理」應注意事項、稽核缺失、執行





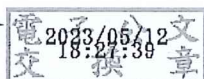
疑義

三、培訓計畫課程資訊與報名簡章方法，請您詳閱附件。

四、請上官網 WWW.CLPTC.COM(中華國土建設人才育成中心)，採線上報名方式，或至官網首頁下載-專用報名表EXCELL格式檔。

正本：同 受文者

副本：社團法人中華專業人才協會



裝
訂
線

