

## 社團法人中華專業人才協會 函

地址:100台北市中正區羅斯福路四段68

號

承辦人:段專員

電子信箱:clptc@clptc.com

受文者:社團法人台灣省水利技師公會

發文日期:中華民國111年9月29日 發文字號:專業訓字第1110929003號

速別:普通件

密等及解密條件或保密期限:

附件: 參加辦法簡章 (0929003A00\_ATTCH70. pdf)

主旨:為辦理111年「監辦審核」「稅務申報」「所得扣繳」 「二代健保」作業,舉辦職能提升計畫,敬請惠予公告並 薦派主計、會計、財務、出納同仁參訓。

#### 說明:

- 一、主會計單位負責「監辦」「審核」各項採購程序,包含簽 辦、開標決標、驗收等三階段。
- 二、謹訂十一月舉辦最後一梯次【主計會計監辦同仁-111年監 辦審核培訓】:
- 1. 【主驗會驗協驗監驗人員-分段查驗、部分驗收、減價收受、 驗收】
- 2. 【機關學校主計、會計、政風、監辦-監辦開決標驗收、監辦意見提出要領】
- 三、歲末年初即將辦理民國111年「稅務結算申報」、「所得扣繳」、「二代健保補充保費」作業,特別舉辦稅務實務研習:
- 1. 【加值型及非加值型營業稅、跨境電商、網路銷售】
- 2. 【各類所得扣繳、免扣繳、二代健保補充保費】





四、實體課程報名簡章(今年度最後一梯),請詳閱公文附件

五、全程參與學員可依「行政院人事行政總處」規定,登錄 「公務人員學習時數」積分時數 。

正本:同受文者

副本:社團法人中華專業人才協會電2022/09/30文章 12:28:48 章







## 主驗、會驗、協驗、監驗人員-

## 分段查驗、部分驗收、減價收受、驗收



● 主驗、會驗、協驗、監驗人員之分工、任務、應負責任

- 目標效益 驗收時,您會遇到的狀況題-分段查驗、部分驗收、減價收受、初驗、驗收
  - 為您節省閱讀大量法規的時間!節省摸索的成本!節省錯誤的成本!

日期	課程特色 全程採用【最實用工具書】授課
民國 111 年	- 、 <u>擔任主驗、會驗、協驗、監驗人員,驗收前您應知重要規定?</u> - 、 <u>減價收受,有哪些應知重要規定?</u> - 。 減價收受需要雙方合意?減價金額底價?議價? - 。 減價收受疑慮?擅自減省工料? - 。 減價收受之辦理程序與應注意事項 - 。 減項驗收?得減價收受?應考量事項? - · <u>各類型採購契約之驗收必知規定?重點事項?</u> - · 工程-驗收重點事項 - · 財物、勞務-驗收重點事項 - · 勞動派遣-驗收重點事項 - · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
(五)	● 技術服務採購-驗收重點事項 四、 <b>估驗計價付款?應考量事項?</b>
09:10-12:10 13:10-16:10	五、 <b>主持驗收、監辦驗收-驗收現場狀況問題解析、正確處置方案</b> <ul> <li>●驗收時發現契約未依規定投保,如何處置?</li> <li>●驗收時發現規格不符但具相同功能效益,如何處置?</li> <li>●驗收時發現保固條件未符契約規定,如何處置?</li> <li>●初驗程序因減價收受金額未合意而延宕驗收?</li> <li>●減價收受之減價金額未符公平合理原則?</li> <li>●減價收受是否應再另予逾期罰款?</li> <li>●驗收抽驗比率、比例合理性?如何處置?</li> <li>●驗收抽驗比率、比例合理性?如何處置?</li> <li>●驗收抽(檢)驗處理原則、抽樣送驗之數量採計?</li> <li>●製作初驗、初驗複驗、驗收、驗收複驗之紀錄應注意事項?</li> <li>●書面驗收、召開會議驗收,主驗人、代理主驗主持人核派注意事項?</li> <li>●如何製作驗收紀錄?紀錄記載過簡、用語不當?</li> </ul>

## 主驗、會驗、協驗、監驗人員

# 分段查驗、部分驗收、減價收受、驗收 111/11/04(五)

◆網址:WWW.CLPTC.COM ◆電話:02-2362-8111 真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

	機關/公司:電話:()					i該規定事項後進行報名 / 依ti	國人資料保護法第8條 <del>於</del>	
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mai	1	費用試算	
		必填,舊生登錄用			有變動,才需要提供			
		必填,舊生登錄用			有變動,才需要提供			
诸	☆【新生、第-	─ <sup>』</sup> 一次報名者・7	── 下適用本₹	₹】☆	1			
78	   新生-請您使用線』	上報名系統 WWW	V.CLPTC.C	OM、官網下	載-電子報名檔案	EXCELL		
					若您未取得積分請務必須		将無法受理吞亂	
					於課後遺失或需要申請補			
		電話:		E-mail		Man Man bell over	4-7 200 /0	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			■■■ 日 未増給		+ 統一總號/發璽一組	<b>感聞力無注異</b>	
	☆統一發票開立方式,會依團體(同一個統編),開立一張發票☆ (例如:團體報名3位,會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆3要件均符合為團體1.來電說明責單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆							
	課程定價 民 111 年	11/01 起報名與繳費[	□4200 元/人	* [Y20	221104A] * 【2022	年最後一梯次 把	握機會參加	
	【早鳥最優惠】民 111 年 10/31 前報名與繳費□一人 3800 元 □2-5 人團報 3600 元/人□ 6 人以上團報 3300 元/人							
	☆當天領取【發票、工具	具書、證書】以利學員全	程出席與經費核	銷作業 ☆為保留	g您的學習名額,恕不受3	里現場現金支票繳費	・課後繳費☆	
	管體 ATM/網路 ATM/吃力	播匯款 請您納費後將報	<b>名表幽微 費單</b> 植	傳 直 02-2362-01	11 或 CLPTC@CLPTC. COM,	<b>並務必來雷 02-236</b>	328111 確認報	
費式					「中華國土人才培訓			
						_		
	*本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義;恕不受理現場現金及課後繳費,請您見訪 【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊。請確認您行程後,再進行繳費。相關約定於您報名時成立。							
名知	1. 【開課通知】: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點,若開課日之三日前未收到通知信,可能有漏信或系統擋信情形,請來電連繫。 2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔,現場請勿錄音、照相、錄影、直播,以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【異動退費】: 無法出席之退費,請於報名繳費起至開課日之前四面工作日之前申請退費者,退費金額和除課程定價 15%之手續,行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動,且相關報名者個人之採購業與客製需求均已完成,開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程							
	5. 【個資蒐集】:課程參	與、身分確認、提供服務	務、聯絡通知、行為	方銷、客戶管理。	將寄講義與發票給學員, 若未能提供相關資料,,,, 是名影片、稽核缺失與應注意	<b>务無法參加或提供相</b>		
	A 明心叶周上巡报石灰片		<b>郎 107 鞍/捧海</b> 拔	山新庄维八岭社	2號,銘傳國小與基隆路;	上仁り万日八姓		

民111年最後一梯次!!!

民111年最後一梯次!!!

真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

民111年最後一梯次!!!

### 機關學校主計、會計、政風、監辦-

# 監辦開決標驗收、監辦意見提出要領



● 機關學校主(會)監辦同仁應知【開標、決標、驗收三大階段】監辦事項

#### 目標效益

● 不符規定問題處置、監辦意見之提出、時機、要領【3小時菁英實戰】

日期	特色 【2022 唯一梯次】 3 小時菁英實戰
	一、機關主(會)與監辦同仁-開標階段監辦、不符規定問題處置
	二、機關主(會)與監辦同仁-決標階段監辦、不符規定問題處置
2022 年	三、機關主(會)與監辦同仁-驗收階段監辦、不符規定問題處置
民國 111 年	四、監督權責、監辦意見之提出、時機、要領
11月23日 (三)	<ul><li>■ 當日臨時通知,稍後要開標?監辦人員處置應對?</li><li>■ 已經決標完畢,無通知監辦出席?監辦處置應對?</li></ul>
<u>13:10-16:10</u>	<ul> <li>■ 當日臨時通知更換開標地點?監辦人員提出意見要領?</li> <li>● 查核金額以上案件,未通知上級機關監辦?監辦人員處置應對?</li> <li>● 適用最有利標案,評選完畢即決標,監辦人員處置應對?</li> </ul>
【3 小時菁英實戰】	<ul> <li>● 主持人宣布<u>決標但無公佈底價</u>?監辦人員提出意見要領?</li> <li>● 廠商因為疫情要求展延履約期限?監辦人員提出意見要領?</li> <li>● 廠商要求物調補差價?監辦人員提出意見要領?</li> </ul>
	<ul><li>動收內容與契約部分未符,未辦變更,監辦人員提出意見要領?</li><li>動收不合格,契約未訂定改善期限,監辦人員提出意見要領?</li></ul>
	● 契約無分批驗收, <u>部分先行使用與驗收</u> ,監辦人員提出意見要領? ☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號,銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘
地點 【實名制-憑證入場】	☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整,【當週之週二-公告於官網】,請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】/ 開課日之三天前若未收到信件,請您務必來電
	[文// ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

我們的學員來自-

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師・・ 每年數千位學員好評推薦-指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇

#### 機關學校主計、會計、政風、監辦- 監辦開決標驗收、監辦意見提出要領 111/11/23

◆網址 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

					用一下方表格一快速報名則	<u> </u>			
	機關/公司:		部門:	,	V 我已閱讀購買須如規定,並同意該規定事項後進行做費 / 依個人資料	保護法規定辦理			
	電話:( ) 分機 傳真:( )								
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算			
		老客户,必填			【採 E-mail 通知相關事宜,請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	亢			
		老客户,必填			【採 E-mail 通知相關事宜,請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	亢			
	/ ` <del>-</del> '		• •	•	,新生無法使用此表報名 】 ☆ 信索取電子檔、E 化:CLPTC@CLPTC.COM 報	名			
購買者	請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網下載-電子檔案、來信索取電子檔、E 化:CLPTC@CLPTC.COM 報名  登錄積分-□公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄,若您未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天將無法受理登錄。								
	證 書-□全程參與	<b>卓頒授證書</b>	備註:	若您資料不全、或上	課當日遺失或日後申請補發者,需繳交-補證作業	費 200 元			
	團體聯絡人姓名:	電話:		E-mail:	Q				
	一								
	公共,建員後期刊。 ○								
	課程定價 民 111 年 11/19 起購買與繳費□ 2700 元/人 <u>*請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20221123A】</u>								
	【早鳥優惠】民 111 年 11/18 前購買與完成繳費 □ 一人份 2500 元 □ 2-4 人團報 2400 元/每人 □ 5 人以上團報 2200 元/每人								
	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○								
繳費	ATM 轉帳/網路 ATM/ 臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC. COM, 並務必來電 02-23628111 確認成功								
方式	華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 $008$ ,帳號 $112-10-111270-7$ 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 $2822-1671$ * 名 額 有 限 , 課 前 繳 費 能 為 您 訂 購 工 具 書 與 保 留 名 額 ; 恕 不 受 理 現 場 現 金 及 課 後 繳 費 , 請 您 見 諒 *								
	「一石 頓 有 限 , 訴 則 繳 員 肥 綺 恐 司 脾 上 共 音 共 诉 笛 石 頓 , 心 个 文 垤 况 物 况 盆 及 訴 後 繳 員 , 萌 心 兄 訴 「 【須知約定】請您詳細閱讀,並確認您行程☆【無補課機制,請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。								
購買須知	1.【憑證入場】:將Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點,若三日前未收到通知信,可能有漏信或系統擋信情形,請來電連繫。 2.【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3.【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資,恕不提供電子檔,現場請勿錄音、照相、錄影、直播,以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4.【無法出席】:無法出席需要退費者,請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費,退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請於評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動,且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成,開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】,恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】,本中心將寄講義與發票給學員,請您體諒與瞭解。 5.【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料,將無法參加或提供相關服務與訊息。								
					相關購買應注意事項,請上本中心網站查詢或來? 52號,銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘	電洽詢 ※			
地點	☆暫定 2-淡江大學台北 ☆地點-可能依人數於台		析 199 巷 5 號/提 1之週二-公告於	達東門站5號出口, 官網】,請您體諒與	迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物 自行上官網查看確認				
					繳費單據	黏貼處			
	□ 手機/網銀/ATM 轉帳	,請提供轉帳日期	日 轉出中	長號末五碼【	】備註欄:請填學員大名轉出金額				

◆網址 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

民111年最後一梯次!!!

民111年最後一梯次!!!

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額;恕不受理現場現金及課後繳費,請您見諒

請您務必來電確認是否成功報名/信箱:CLPTC@CLPTC.COM 教務組

# 會計師解析-

## 各類所得扣繳、免扣繳、二代健保補充保費



- 會計師親臨解析:扣繳疑義、扣繳缺失【6 小時菁英實戰】
- 目標效益
- 本中心特聘財務、稅務專業講座/財政部臺北國稅局、資深會計師經歷師資
- 歡迎把您遇到的相關問題帶來問會計師、問老師!!!

日期	特色 【2022 唯一梯次】 6 小時-會計師親臨菁英實戰
2022 年 民國 111 年 11 月 16 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、民國 111 年各類所得扣繳、免扣繳、扣繳疑義釋疑      哪些所得需要扣繳?哪些所得不需要扣繳?     不同所得有哪些不同扣繳規定?不同所得之扣繳率為何?     特殊扣繳率之規定為何?如何申請?     兔扣繳所得是否需要列單申報?     應扣繳稅款很小。也需要辦理扣繳嗎?     執行業務所得應如何辦理扣繳嗎?     新資所得加繳率?配偶?扶養親屬?     给付給個人的款填有哪些需專申報為薪資所得【50】?     各種輔助、獎查內配價取等需申報為薪資所得?     健康檢查費、放理取等需申報為薪資所得?     健康檢查費、放理取等需申報為薪資所得?     健康檢查費、減過取等需申報為薪資所得?     健康檢查費、減過與薪資所得(50】有何差異?     支領加班費免稅標準適用?     利息所得之扣繳?     執行與稅稅之和繳?     執行與稅稅之和繳?     執行與稅稅,發援數之,數於數人與稅稅。     跨遊銷售電子勞務?     職工福利委員會計助之扣繳?     賴路交易課徵營業稅及所得稅?     跨遊銷售電子勞務?     職工福利委員會請助之扣繳?     對公司機關團體捐贈之扣繳?     實公司機關團體捐贈之扣繳?     實公司機關國體捐贈之扣繳?     可提供不供,,如繳疑義釋疑      「投保單位負擔」之扣繳常見錯誤?     「數利所得」之和繳常見錯誤?     「,執行所得」之和繳常見錯誤?     「利息所得」之和繳常見錯誤?     「利息所得」之和繳常見錯誤?     「利息所得」之和繳常見錯誤?     「利息所得」之和繳常見錯誤?
地點 【實名制-憑證入場】 我們的學員來自-	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號,銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整,【當週之週二-公告於官網】,請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】/ 開課日之三天前若未收到信件,請您務必來電

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師… 年數千位學員好評推薦一指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇

## **師解析-**各類所得扣繳、免扣繳、二代健保補充保費

(111/11/16)

◆網址 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

	本中心會員	1/老客戶/	舊生	, 可以使	用-下方表格-快速報名則	<b></b>			
	(本中心/本協	<b>6會之學員與會員,請填寫</b>	姓名、身分證室	字號、統一編號、聯絡	格電話即可,若個人資料有變動者 <u>煩請更新</u> 。)				
	機關/公司:		部門:		▼ 我已閱讀購買須知規定,並同意該規定事項後進行數費/依個人資料	<b>将護法規定辦理</b>			
	電話: ( )	分機	傳真:(	)					
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算			
		老客户,必填			【採 E-mail 通知相關事宜,請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元			
		老客户,必填			【採 E-mail 通知相關事宜,請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元			
	☆【第一次	報名、新生-請	使用線	上報名系統	, 新生無法使用此表報名 】☆				
唯 火	請新生您務必使用線	上系統 WWW.CLPTC.CC	)M 報名、官編	間下載-電子檔案、來	信索取電子檔、E 化:CLPTC@CLPTC.COM 報	名			
購買者	登錄積分-□公務人	員/請務必於課程結束後	10 天內上網查	詢您的積分登錄,若	您未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天將無法受	理登錄。			
	證 書-□全程参身	<b>电颁授證書</b>	備註:	若您資料不全、或上	課當日遺失或日後申請補發者,需繳交-補證作業	費 200 元			
	<b>團體聯絡人姓名</b> :			_E-mail:	<u> </u>				
	<mark>發票統一編號</mark> :( <u>必填,經費核銷用</u> )未填寫統編則為自費,發票無統編註記 / <u>請留意:發票一經開立無法更改</u>								
	☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名3位,會開立1張發票) <u>☆發票一經開立無法修改☆</u> ☆3要件均符合為團體1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票3.二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆								
	課程定價 民 111 年 11/12 起購買與繳費□ 4100 元/人 *請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20221116A】								
	【早鳥優惠】民 111 年 11/11 前購買與完成繳費								
	□ 一人份 3800 元 □ 2-3 人團報 3700 元/每人 □ 4 人以上團報 3500 元/每人								
	☆當天現場領取【	紙本講義、發票、部	<b>ŧŧ</b> ] ☆	為保留您的名額	,恕不受理現場現金支票繳費、日後	敷費 ☆			
繳費	ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC. COM, 並務必來電 02-23628111 確認成功								
方式	華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 $008$ ,帳號 $112-10-111270-7$ 卢名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 $2822-1671$								
	*名額有限,課前繳費能為您訂購工具書與保留名額;恕不受理現場現金及課後繳費,請您見諒*								
	【須知約定】請您詳細閱讀,並確認您行程☆【無補課機制,請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。 1.【憑證入場】:將Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點,若三日前未收到通知信,可能有漏信或系統擋信情形,請來電連繫。								
nati tura	2. 【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資, <mark>忽不提供電子檔</mark> ,現場請勿錄音、照相、錄影、直播,以及任何侵犯智財權與個資法之行為。								
購買 須知	4. 【無法出席】:無法出席需要退費者,請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費,退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之 手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動,且相關購買者個								
	人之採購作業與客製需求均已完成,開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】,恕不受理【退費】、【更 換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】,本中心將寄講義與發票給學員,請您體諒與瞭解。 5.【個資蔥集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料,將無法參加或提供相關服務與訊息。								
					未能提供相關資料,將無法參加或提供相關服務 相關購買應注意事項,請上本中心網站查詢或來?				
					52號,銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘				
地點		L校園/台北市大安區金華街 台北市區合宜調整,【當週		• • • • • • • • • • • • • • • • • •	迴轉走麗水街步行約5分鐘,白色建築物 自行上官網查看確認				
	☆憑證入場-請您印出或	找手機截圖-我們 e 給您的 ┃	【上課證】 / 房	<b>捐課日之三天前若未</b> 收	女到,請您務必來電				
	Ę.				繳費單據	添贴處			
<b>13.8</b>	₹ 手機/網銀/ATM 競帳	, 請提供轉帳日期 月	日 棘州	長號末五碼【	】 備註欄: 請填學員大名轉出金額	元			

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額;恕不受理現場現金及課後繳費,請您見諒 請您務必來電確認是否成功報名/信箱:CLPTC@CLPTC. COM\_教務組

◆網址 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

# 會計師解析-

# 值型及非加值型營業稅



- 針對稅務四大議題,邀請會計師蒞臨解析
- 近年跨境交易蓬勃發展,特別邀請會計師為您解析「跨境電商」相關議題

#### 目標效益

● 會計師 210 分鐘釐清-加值型及非加值型、營業稅、跨境電商、網路銷售

歡迎把您遇到的問題帶來問會計師!!!

日期	特色 【2022 唯一梯次】 3.5 小時 - 會計師親臨
	一、加值型及非加值型營業稅-作業要領、國稅局公告常見錯誤
2022 年	国数数 <b>国</b>
民國 111 年	二、營業稅-申報常見缺失、應注意重點
10月21日	
(五)	三、跨境電商交易、境外電商-您應知稅務重要議題
13:10-16:40 【3.5 小時菁英實戰】	四、網路銷售貨物、銷售勞務-您應知稅務重要議題
	五、歡迎把您遇到的問題帶來問-會計師!!!
講師資歷	本中心特聘 財務、稅務專家 曾任職財政部臺北國稅局、現任資深執業會計師
	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號,銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
地點 【實名制-憑證入場】	☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物
▲ 具 石 即   ② 超 八 物 】	☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整,【當週之週二-公告於官網】,請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】/ 開課日之三天前若未收到信件,請您務必來電
小加口的日本人	

#### 我們的學員來自-

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師… 年數千位學員好評推薦一指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇

◆網址 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

	本中心會員	<u> </u>	<u>舊生</u>	, 可以使	用-下方表格-快速報名則	<b></b>			
	(本中心/本協	·會之學員與會員,請填寫	姓名、身分證字	字號、統一編號、聯約	格電話即可,若個人資料有變動者 <u>煩請更新</u> 。)				
	機關/公司:		部門:		₹ 我已閱讀購買須知規定,並同意該規定事項後進行數費 / 依個人資料	保護法規定辦理			
	電話:( ) 分機 傳真:( )								
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算			
		老客户,必填			【採 E-mail通知相關事宜,請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元			
		老客户,必填			【採 E-mail 通知相關事宜,請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元			
	◇【第一次:	<b> </b>	·庙田娘	上部包含结	, 新生無法使用此表報名 】 ☆				
	, , <del>-</del> ,	•	•	•	,利生無法使用此表報右』 △ 結構表取電子檔、E化:CLPTC@CLPTC.COM報	全			
購買者									
	登録積分─□公務人	.貝/請務必於課程結束後.	10 大內上網查	<b>詢您的積分登錄</b> ,若	您未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天將無法受	(埋登録。			
	證 書-□全程參與	<b>电颁授證書</b>	備註:	若您資料不全、或上	課當日遺失或日後申請補發者,需繳交-補證作業	費 200 元			
	團體聯絡人姓名:	電話:		E-mail:_	@				
	<b>發票統一編號</b> :								
	☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如:報名 3 位,會開立 1 張發票) <u>☆發票一經開立無法修改☆</u>								
	☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆								
	課程定價 民 111 年 10/18 起購買與繳費□ 2800 元/人 *請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20221021C】 【早鳥最優惠】民 111 年 10/17 前購買與完成繳費								
	<ul><li>【十局收復念】氏 111 午 10/17 削購員與元成繳員</li><li>□ 一人份 2600 元 □ 2-3 人團報 2400 元/每人 □ 4 人以上團報 2300 元/每人</li></ul>								
	☆當天現場領取【	紙本講義、發票、部	主書】☆	為保留您的名額	,恕不受理現場現金支票繳費、日後額	数費 ☆			
灿趣	ATM 轉帳/網路 ATM/臨	插匯款 請繳費後將購買名	<b>長與繳費單據傳</b>	<b>真 02-23620111 或 C</b>	LPTC@CLPTC. COM,並務必來電 02-23628111 確認	成功			
繳費 方式	華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008,帳號 <u>112-10-111270-7</u> 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671								
		<u> </u>			不受理現場現金及課後繳費,請				
	【須知約定】請您詳細閱讀,並確認您行程☆【無補課機制,請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。 1.【憑證入場】:將Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點,若三日前未收到通知信,可能有漏信或系統擋信情形,請來電連繫。								
	2.【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂内容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3.【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, <mark>然不提供電子檔</mark> ,現場請勿錄音、照相、錄影、直播,以及任何侵犯智財權與個資法之行為。								
購買 須知	3. 【省財個員】: 為等里碼的省別推與分與人員個員, <u>心不提供电工值</u> ,現物明別鄉首、照相、雖將、直備,以及任何授犯省財權與個員法之刊為。 4. 【無法出席】: 無法出席需要退費者,請於購買繳費起至開課日之 <u>前四個工作日之前</u> 提出申請退費,退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之 手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動,且相關購買者個								
					·【開課當日】與【課程開課期間】,恕不受理【追w】,本中心將寄講義與發票給學員,請您體諒與				
					未能提供相關資料,將無法參加或提供相關服務 相關購買應注意事項,請上本中心網站查詢或來?				
					行關州貝尼江思事項 / 明工本 + 乙酮如 · 回到 · 取 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1	-C111 PM /A			
地點	☆暫定 2-淡江大學台北	校園/台北市大安區金華街	199 巷 5 號/捷	運東門站5號出口,	迴轉走麗水街步行約5分鐘,白色建築物				
		台北市區合宜調整,【當週 戈手機截圖-我們 e 給您的【	-						
	(回 <i>法</i>			_	<b>繳費單據</b>	黏貼處			
程 回 · 这	<b>8</b> 7	<b>,請提供轉帳日期 <u>月</u> 程 ○ R code </b> 本課程 名			<b>」 備註欄:請填學員大名轉出金額</b> 學習名額: 恕不受理現場現全及課後繳費,	<b>元</b>			

民111年最後一梯次!!! 民111年最後一梯次!!! 民111年最後一梯次!!!

◆網址 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額;恕不受理現場現金及課後繳費,請您見諒

請您務必來電確認是否成功報名/信箱: CLPTC@CLPTC. COM\_教務組

## 招開審標決標-



## -定會用到的文件簽報、表單填寫、公文函稿撰擬(A)

● 協助招開審標決標同仁、主會計同仁、監辦同仁

- 目標效益 您一定會用到的文件簽報、表單填寫、公文函稿撰擬實戰
  - 提供您完整文件、作業表單、函稿,步步解析招開審標決標完整作業

日期	【一個一個步驟…帶您作業、填寫、撰擬、審核】
氏國 111 年 10 月 21 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	【一個一個步驟…帶您作業、填寫、撰擬、審核】  - 、

## 招開審標決標

## 定會用到的文件簽報、表單填寫、公文函稿撰擬(A

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 真人電話客服時間·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件與我們聯絡 舊生、會員、已經參加過者,可使用-下方表格-快速報名 (曾經參加過本中心課程之學員,請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可,若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: 部門: Ⅳ 我已閱讀報名須知規定,並同意該規定事項後進行報名/依個人資料保護法第8條規定辦理 傳真: ( ) 電話: ( ) 分機 姓名 身分證字號 職稱 手機 E-mail 費用試算 心填, 舊生 登錄用 元 有攀動,才雲要提供 必填,舊生登錄用 有變動,才需要提供 元 ☆【新生、第一次報名者,不適用本表】☆ 報名者 新生-請您使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL 登錄積分--□公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄,若您未取得積分請務必來電聯繁,逾 10 天將無法受理登錄。 參訓證書-──全程參與將頒授《證書》/註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者,將酌收行政工本費 200 元。 團體聯絡人姓名:\_ E-mail: 電話: 發票統一編號: (必填,申請經費核銷使用) □ 未填統編視為自費參加,不加註統一編號/發票一經開立無法異動 ☆統一發票開立方式,會依團體(同一個統編),開立一張發票☆ (例如:團體報名3位,會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 111 年 10/18 起報名與繳費□4000 元/人

\*【Y2021021A】\*【2022 年最後一梯次 把握機會參加】\*

【 早 鳥 最 優 惠 】民 111 年 10/17 前報名與繳費□一人 3800 元 □2-4 人團報 3600 元/人□5 人以上團報 3400 元/人

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額,恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費 方式 |實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款| 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC. COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008,帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671 \*本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義;恕不受理現場現金及課後繳費,請您見諒\*

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊,確認您行程,同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

報名 須知

- 1. 【開課通知】: 開課前將Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點,若開課日之三日前未收到通知信,可能有漏信或系統擋信情形,請來電連繫。
  2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
  3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資,恕不提供電子檔,現場請勿錄音、照相、錄影、直播,以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  4. 【異動退費】: 無法出席之退費,請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者,退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動,且相關報名者個人之採購作 無偽出作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與數費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動,且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成,開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】,恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者,本中心將寄講義與發票給學員,請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料,將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定,報名即表示您同意本中心報名須知之規定,其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項,請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號,銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物暫定

- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整,【課程當週公告於官網】,敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件,務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據



繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳,轉出日期: 月 日帳號末五碼【 】*備註欄:請填學員大名*、轉帳金額: 本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額;恕不受理現場現金及課後繳費,請您見諒

【更多精采課程,請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

## 履約、契約變更、驗收-

## -定會用到的文件簽報、表單填寫、公文函稿撰擬(B)

● 決算驗收證明書如何填寫?



● 為您節省閱讀大量法規的時間!節省摸索的成本!節省錯誤的成本!

- 目標效益 隨課採用-【最實用工具書】協助履約驗收同仁、主會計同仁、監辦同仁
  - 您一定會用到的履約驗收、契約變更文件表單填寫、公文函稿撰擬實戰

日期	課程特色 - 全程採用【最實用工具書】授課
	<ul><li>-、簽約文件之運用及應注意事項?</li></ul>
	二、 履約、查驗付款文件之運用、應注意事項?
	三、契約變更、同等品、替代方案之文件表單運用、應注意事項?
	四、 履約爭議之文件表單運用、應注意事項?
	五、 <b>驗收階段、驗收缺失之文件表單運用、應注意事項?</b>
	六、限期改善、減價收受、驗收決算之文件表單運用、應注意事項?
	七、 <u>簽辦公文實戰應用-簽呈、函稿、紀錄</u>
	● 履約階段之簽呈撰寫態樣?
民國 111 年	● 付款階段之簽呈撰寫態樣?
11月11日	● 財物、勞務契約變更如何簽辦?
(五)	● 工程變更設計如何簽辦?
09:10-12:10	● 使用同等品採購合約如何簽辦?
13:10-16:10	● 使用替代方案採購合約如何簽辦?
10.10 10.10	● 優規契約變更如何簽辦?
	● 履約爭議之簽辦?
	● 竣工確定紀錄如何撰寫?
	● 初驗、查驗、驗收紀錄、複驗紀錄如何撰寫?
	● 委託技術服務案驗收紀錄如何撰寫?
	● 勞務採購(清潔、保全…) 驗收紀錄如何撰寫?
	● 財物採購驗收紀錄如何撰寫?
	● 減價收受如何簽辦?
	● 驗收缺失及改善如何簽辦?
	▲ 小您以此地叫来! 仁法劳门

## 履約、契約變更、驗收

## 一定會用到的文件簽報、表單填寫、公文函稿撰擬(B)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 真人電話客服時間·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件與我們聯絡 舊生、會員、已經參加過者,可使用-下方表格-快速報名 (曾經參加過本中心課程之學員,請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話|即可,若個人資料有變動者煩請更新。) 部門: Ⅳ 我已閱讀報名須知規定,並同意該規定事項後進行報名/依個人資料保護法第8條規定辦理 機關/公司: 電話:( 傳真: ( ) 分機 姓名 身分證字號 職稱 手機 E-mail 費用試算 必填,舊生登錄用 有變動,才需要提供 元 必填,舊生登錄用 有變動,才需要提供 禾. ☆【新生、第一次報名者,不適用本表】☆ 報名者 新生-請您使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL 登錄積分--□公務人員/請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄,若您未取得積分請務必來電聯繫,逾10天將無法受理登錄。 參訓證書-──全程參與將頒授《證書》/註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者,將酌收行政工本費 200 元。 團體聯絡人姓名: 電話: E-mail: 發票統一編號: (必填,申請經費核銷使用) □ 未填統編視為自費參加,不加註統一編號/發票一經開立無法異動 ☆統一發票開立方式,會依團體(同一個統編),開立一張發票☆ (例如:團體報名3位,會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆ 課程定價 民 111 年 11/08 起報名與繳費□4100 元/人 \*【Y20221111A】\*【2022 年最後一梯次 把握機會參加】\* 【早鳥最優惠】民 111 年 11/07 前報名與繳費□一人 3800 元 □2-5 人團報 3600 元/人□6 人以上團報 3400 元/人 【溫故知新價】已完成參加 10/21「招開審標決標-定會用到的文件簽報表單填寫公文函稿撰擬 A」課・於 11/07 前報名並繳費 ロ 一人 3500 元 ☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額,恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆ |實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款| 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC. COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功 繳費 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008,帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671 方式 \*本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義;恕不受理現場現金及課後繳費,請您見諒\* 【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊。務必確認行程後,再進行繳費。相關約定於您報名時成立。 1. 【開課通知】: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點,若開課日之三日前未收到通知信,可能有漏信或系統擋信情形,請來電連繫。 2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資,恕不提供電子檔,現場請勿錄音、照相、錄影、直播,以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【異動退費】: 無法出席之退費,請於報名繳費业至開課日之前四個工作日之前申請退費者,退費金額物數費金額扣除課程定價 15%之手續及 報名 行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動,且相關報名才業與客製需求均已完成,開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】,恕不受理【退費】 須知 下来員。明心可召交称心的行程设置任权名共城 客製需求均已完成,開課日之【前三個工作日起 更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者 、【更換課程】 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料,將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述報名須知與約定,報名即表示您同意本中心報名須知之規定,其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項,請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※ 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號,銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物暫定 地點 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整,【課程當週公告於官網】,敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件,務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據 繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳,轉出日期: 月 日帳號末五碼【 】*備註欄:請填學員大名*、轉帳金額: 元

本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額;恕不受理現場現金及課後繳費,請您見諒

【更多精采課程,請掃 QR code】 ◆傳真:02-2362-0111 ◆電話:02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡