

檔 號：  
保存年限：



## 社團法人中華專業人才協會 函

地址：10488台北市中正區羅斯福路四段  
68號9樓-7

承辦人：林專員

電子信箱：clptc@clptc.com

受文者：社團法人台灣省水利技師公會

發文日期：中華民國109年2月7日

發文字號：專業訓字第1090203003號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：研習簡章 (0203003A00\_ATTCH40. pdf)

主旨：為協助機關、學校、發包單位、發包業主，因應採購現場各式各樣的突發狀況與執行疑慮，增進應變能力，積極經驗傳承，謹訂二月份舉辦一系列【現場狀況問題處置】實務課程，敬請惠予公告並薦派相關人員參訓。

說明：

- 一、為辦理「委託工程規劃設計」、「委託工程監造」、「技術服務勞務採購」、「緊急搶修開口契約」、「預約式採購、開口契約」之採購案件發包，釐清相關作業與疑慮，謹訂二月廿一日、廿六日舉辦現場狀況問題處置與解決實務培訓，歡迎派訓。
- 二、工程發包單位、秘書室、法務與履約管理單位，所面臨相當困擾之「工程契約」、「契約管理」、「工期計算」、「工期展延」、「工程款」、「工程費用」等爭議議題，訂於二月廿六日(三)邀請資深律師、仲裁人蒞臨講授法律作法、實務解決之道，俾使甲方業主與乙方承攬者依立場與需求掌握工程執行要領，提升法律知識，解決爭議，保障權益。

三、發包機關、發包業主、起造人應如何進行施工品質管理?如何督導?如何審查?設計人、監造人應如何負責執行相關工作?協辦工作?審查工作?謹訂三月廿六日、廿七日舉辦相關培訓，歡迎派訓。

四、詳細課程資訊與報名參訓簡章，請您詳閱附件說明。

五、官網WWW.CLPTC.COM提供報名表(電子檔案)下載。

六、本課程由「中華國土建設人才育成中心」、「社團法人中華專業人才協會」聯合主辦。

七、全程參與學員可依「行政院人事行政總處」相關規定，登錄「公務人員學習時數、景觀師」積分時數。參與受訓人員將會發給「教育訓練合格結業證書」。

正本：同受文者

副本：





# 工程委託規劃設計監造、技術服務採購- 招標、評選、議價、履約

## 目標效益

機關、學校、業主辦理工程發包之前，會先以「工程委託規劃設計監造」、「技術服務採購」方式招標公告，由建築師、技師或工程技術顧問公司參加評選優勝廠商與辦理議價。本 2020 年工程委託規劃設計監造、技術服務採購專班，特別為了今年度要辦理「委託工程規劃設計」、「委託工程監造」、「技術服務勞務採購」之機關、學校、業主而開辦，為您解析：發包招標、評選項目、配分權重、議價、決標、建造費用百分比法計費、總包價法計費、工程規劃設計成果審查、審查要領、履約瑕疵、違約、績效不佳之辦理現場狀況問題處置與解決，師資與課程內容均為上上之選，歡迎機關、學校、團體派員參訓。

日期	課程特色
民國 109 年 02 月 21 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、發包機關、技術服務廠商、施工廠商之權責、分工、辦理事項？ 二、工程設計監造案委託同一家廠商？工程設計監造案委託不同廠商？有何差異？ 三、辦理「委託規劃設計、監造技術服務」招標之項目？工作內容？應注意事項？ 四、辦理「委託規劃設計、監造技術服務」評選項目？配分權重？議價？ 五、辦理「委託規劃設計、監造技術服務」決標方式？ 六、辦理「委託規劃設計、監造技術服務」計費？建造費用百分比法？總包價法？ 七、辦理「委託規劃設計、監造技術服務」費用給付？ 八、辦理「委託規劃設計、監造技術服務」有哪些特殊應注意情形？ 九、如何落實工程規劃設計成果審查？審查要領？ 十、「規劃、設計」廠商有履約瑕疵、違約、績效不佳問題，機關如何處置？ 十一、「監造」廠商有履約瑕疵、違約、績效不佳問題，機關如何處置？ 十二、「專案管理」廠商有履約瑕疵、違約、績效不佳問題，機關如何處置？
講師資歷	行政院公共工程委員會、法務部採購稽核小組、法務部工程施工查核小組 中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路步行 3-5 分鐘</li> <li>● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看研訓地點</li> <li>● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據</li> </ul>

# 工程委託規劃設計監造、技術服務採購-招標、評選、議價、履約 【開課日:02月21日(五)】

◆網址 : WWW.CLPTC.COM ◆電話 : 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真 : 02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

**登錄積分**  公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書**  全程參與將頒授《證書》 / 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

**團體聯絡人姓名**： \_\_\_\_\_ **電話**： \_\_\_\_\_ **E-mail**： \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**發票統一編號**： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依報名人次，個別開立☆ (例如：報名 3 位，則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！ 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

**【早鳥價】** 民 109 年 02/16 前報名與繳費  一個人 3600 元  2-3 人團報 3400 元/人  4 人以上團報 3200 元/每人

**課程定價** 民 109 年 02/17 起報名與繳費  3900 元/人 **\*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\*** **【Y20200221B】**

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費  
方式

**實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款** 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

報名  
須知

**【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
  - 【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
  - 【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  - 【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
  - 【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓  
地點

- 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路步行 3-5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上網查看研訓地點
- 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據

**繳費單據黏貼處**



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】轉帳金額【 \_\_\_\_\_ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

**【更多精采課程，請掃 QR code】** ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務



# 民國 109 年

## 工程契約、工期展延、工程款爭議

### 目標效益

工程發包單位、秘書室、法務單位、履約管理單位於工程辦理過程中，所面臨相當困擾之「工程契約」、「契約管理」、「工期計算」、「工期展延」、「工程款」、「工程費用」等實務爭議議題，邀請資深律師、仲裁人蒞臨講授法律作法、實務解決之道，俾使甲方業主與乙方承攬者依立場與需求掌握工程執行要領，提升法律知識，解決爭議，保障權益，歡迎踴躍參訓。

<p>民國 109 年</p> <p>02 月 26 日(三)</p> <p>09:00-12:00</p> <p>13:00-16:00</p>	<p><b>一、工程契約訂定、工程採購契約管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 發生契約不履行?契約標的不能給付?</li> <li>● 定型化契約條款之限制?發生情事變更?</li> <li>● 契約確保?定金?違約金?</li> <li>● 契約解除?契約終止?</li> <li>● 消滅時效起算?消滅時效中斷?</li> <li>● 從工程案例及工程爭議類型看工程契約風險?</li> <li>● 工程契約締約之管理工作?應注意事項?</li> </ul> <p><b>二、工期計算、工期展延、情事變更、工程款調整</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 工期計算方式?工期延誤型態?工期逾期歸責?</li> <li>● 工程要徑?工程遲延之法律問題?展延工期費用補償?</li> <li>● 承包商可以因業主遲延簽發開工或延誤開工 而請求費用?</li> <li>● 承包商可以請求停工損失費用補償?</li> <li>● 因關聯承商遲延而導致進場遲延?</li> <li>● 承包商可否請求工期展延費用補償?</li> <li>● 因趕工而請求費用補償?</li> <li>● 因工率降低而產生費用?</li> <li>● 工期展延涉及情事變更?</li> <li>● 工期展延涉及物價調整?</li> <li>● 以法院判決解析工期展延、工程費用調整爭議</li> </ul>
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行 3-5 分鐘</li> <li>● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認</li> </ul>
<p>專業認證</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構</li> <li>● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數</li> </ul>
<p>講師資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資深律師、土木技師</li> <li>● 營建工程爭議處理、政府採購、促參、仲裁、法律專業服務</li> <li>● 港灣工程、高速公路工程、隧道工程、煉油廠、捷運工程、機場捷運工程、焚化廠促參案件</li> </ul>

# 民國 109 年工程契約、工期展延、工程款爭議 (Y20200226C)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

通訊地址：    \_\_\_\_\_

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
	公務人員時數登錄用					請於會場 報到時 親自勾選 餐飲習慣
	公務人員時數登錄用					

**登錄積分**  公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書**  不需要  全程參與頒授證書 註：若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

**團體聯絡人** 姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @

**發票統一編號：** \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依報名人次，個別開立☆ (例如：報名 3 位，則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

**早鳥價** 民國 109 年 02/22 前報名與繳費  個人 3700 元/人  2-4 人團體報名 3500 元/每人  5 人以上團報 3300 元/每人

**課程定價** 民國 109 年 02/23 起報名與繳費  4000 元/人 \*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\* 【Y20200226C】

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

年度最優惠價

我已經繳費並全程參加【02 月 21 日-工程委託規劃設計監造、技術服務採購】課程，

可以獲得-以【年度最優惠價 3200 元】參加【民國 109 年工程契約、工期展延、工程款爭議】課程

符合上述資格並於 109/02/22 前繳費，【02 月 26 日民國 109 年工程契約、工期展延、工程款爭議】年度最優惠價 3200 元/每人

繳費方式

**ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請您繳費後，將報名表與單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並來電 02-23628111 確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司/統編 2822-1671  
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

報名須知

**【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
  2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
  3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  4. **【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
  5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



網路銀行 ATM 轉帳，請您提供轉帳日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 轉帳金額【 \_\_\_\_\_ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



# 【台北班】預約式採購、開口契約之 現場實務問題解決

## 目標效益

機關會於年度開始時預先以公開方式，將同類小型案件，與廠商訂定預約式採購、開口契約，在招標文件及契約預先載明履約金額之上限，於此額度內實作實算。為避免重複招標訂約，減輕機關人力負荷與提升效率，本專班特別為了今年度要辦理「預約式採購」、「開口契約」之機關、學校、業主而開辦，為您解析：研擬開口契約、前置作業、發包招標、履約、驗收現場狀況問題處置與解決，師資與課程內容均為上上之選，歡迎機關、學校、團體派員參訓。

日期	課程特色
民國 109 年 02 月 26 日 (三) 09:00-12:00 13:00-16:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、 開口契約與一般契約有哪些關鍵差異？</li> <li>二、 開口契約有上限金額？有履約期限？</li> <li>三、 如何正確訂定災害搶險搶修開口契約？應注意事項？</li> <li>四、 開口契約前置作業易發生缺失？</li> <li>五、 開口契約招標作業易發生缺失？</li> <li>六、 開口契約履約易發生缺失？</li> <li>七、 開口契約之契約研擬逐項細解、關鍵分析               <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 契約文件及效力</li> <li>◆ 履約標的及地點</li> <li>◆ 契約價金之給付</li> <li>◆ 契約價金之給付條件</li> <li>◆ 履約期限</li> <li>◆ 材料機具及設備</li> <li>◆ 施工管理</li> <li>◆ 災害處理</li> <li>◆ 保險</li> <li>◆ 驗收</li> <li>◆ 保固</li> <li>◆ 遲延履約</li> </ul> </li> <li>八、 可以應用預約式開口契約辦理之採購案件？</li> <li>九、 不適合採預約式開口契約辦理之採購案件？</li> <li>十、 預約式開口契約發生數量差異？</li> <li>十一、 預約式開口契約如何辦理契約變更？</li> <li>十二、 預約式開口契約採購作業流程？要領？</li> <li>十三、 預約式開口契約各階段作業必知重點事項？</li> </ol>
講師資歷	行政院公共工程委員會、法務部採購稽核小組、法務部工程施工查核小組 中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員

# 【台北班】預約式採購、開口契約之現場實務問題解決 【開課日:02月26日(三)】

◆網址: [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

快速報名, 打  (曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定, 並同意該項規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: ( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: ( ) \_\_\_\_\_

通訊地址:

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

**登錄積分**  公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書**  全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 100 元。

**團體聯絡人** 姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**發票統一編號:** \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用)  自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依報名人次, 個別開立☆ (例如: 報名 3 位, 則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

**【早鳥價】** 民 109 年 02/21 前報名與繳費  一個人 3700 元  2-4 人團報 3500 元/人  5 人以上團報 3000 元/每人

**課程定價** 民 109 年 02/22 起報名與繳費  4000 元/人 \*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\* **【Y20200226B】**

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

**實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款** 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM), 並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

\*本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒\*

報名須知

**【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
  2. **【課程調整】**: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
  3. **【智財個資】**: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  4. **【退費規定】**: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
  5. **【個資蒐集】**: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

- 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口, 往銘傳國小與基隆路步行 3-5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請體諒與自行上官網查看研訓地點
- 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件, 務必回覆我們, 並列印「上課證」為您出席之依據



繳費單據黏貼處

網銀/ATM 轉帳, 請您提供轉出日期: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 轉帳金額【 \_\_\_\_\_ 元】

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

**【更多精采課程, 請掃 QR code】** ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務



# 工程發包機關、業主、監造單位專班- 施工品質管理與工程品質提升

- 發包機關、發包業主、起造人-如何進行施工品質管理?如何督導?如何審查?
- 設計人、監造人-如何負責執行相關工作?協辦工作?審查工作?
- 承造人、承造廠商-如何負責執行相關工作?製作文件?辦理後續工作?

## 工程發包機關、業主、監造單位專班-A

<p>2020 年 03/26 ( 四 ) 09:10   12:10 13:10   16:10</p> <p>六小時課程</p>	<p>一、 <b>三級品管、工作重點</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 工程會最新修正「公共工程施工品質管理作業要點」修正重點?</li> <li>● 品管人員資格?工作重點?</li> <li>● 監造單位有哪些工作重點?責任?</li> <li>● 監造現場人員工作重點?</li> <li>● 材料設備抽檢驗規定及費用編列?</li> </ul> <p>二、 <b>監造計畫書製作要領、審查重點、監造實務技巧</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 如何正確製作監造計畫書?</li> <li>● 監造計畫書表單填寫要領?</li> <li>● 如何正確審核監造計畫書?</li> <li>● 常見錯誤缺失解析?</li> </ul> <p>三、 <b>施工計畫書製作要領、審查重點、品質控制技巧</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 如何正確製作施工計畫書?</li> <li>● 施工計畫書表單填寫要領?</li> <li>● 如何正確審核施工計畫書?</li> <li>● 常見錯誤缺失解析?</li> </ul> <p>四、 <b>勞工安全衛生計畫書製作要領、審查重點、安衛控制技巧</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 如何正確製作安衛計畫書?</li> <li>● 安衛計畫書表單填寫要領?</li> <li>● 如何正確審核安衛計畫書?</li> <li>● 常見錯誤缺失解析?</li> </ul> <p>五、 <b>工程預定進度表之關鍵與案例解析</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 工程預定進度表很重要?功能?功效?</li> <li>● 工期如何估算?工程進度由誰來安排?何謂合理預定進度?</li> <li>● 真實工程案例的工程進度關鍵?</li> </ul>
--	--

## 工程發包機關、業主、監造單位專班-B

2020 年  
03/27  
(五)  
09:10  
|  
12:10

三小時課程

### 一、品質計畫書製作要領、審查重點、品質控制技巧

- 如何正確製作品質計畫書
- 品質計畫書表單填寫要領
- 如何正確審核品質計畫書
- 常見錯誤缺失解析

### 二、工程各階段權責與分工解析

- 施工廠商之權責與分工?
- 監造廠商之權責與分工?
- 設計廠商之權責與分工?
- 發包機關、發包業主之權責與分工?
- 工程開工前?工程施工階段?工程完工驗收階段?

### 三、工程相關報表填寫、常見錯誤與查核重點

上課地點

- 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口，往銘傳國小基隆路步行5分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看研訓地點
- 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據



感謝有您! 【中華國土建設人才育成中心-邁向第十五年】

請掃描此條碼~查看更多精彩課程「中華國土建設人才育成中心」的品質與堅持

歡迎使用 線上電子報名系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 或掃描本表 QR CODE

# 工程發包機關、業主、監造單位專班 03/26(四)、03/27(五)

◆下載簡章：WWW.CLPTC.COM ◆傳真報名：02-23620111 ◆報名專線：02-23628111 分機 15 謝小姐◆報名信箱：CLPTC@CLPTC.COM

快速報名 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理  
 電話：( ) \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_ 地址： \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用
	公務人員積分必填				○ 03/26-【A】 ○ 03/27-【B】	元 請於會場報到時 親自勾選飲食習慣
	公務人員積分必填				○ 03/26-【A】 ○ 03/27-【B】	元 請於會場報到時 親自勾選飲食習慣

報名資料

歡迎使用 線上電子報名系統 WWW.CLPTC.COM 或掃描本表左下方 QR CODE

登錄積分  公務人員 / 請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分，若未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書  不需要  全程參與授予證書，免費 【註】：若資料不全、或上課當日或申請補發者，需酌收行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。

聯絡人-  同上/姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ 手機： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  自費參加，不需要加註統一編號

☆右二要件均符合者，可使用同行優惠價喔！ 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

☆統一發票開立方式，會依報名人次，個別開立☆ (例如：報名 3 位，則會開立 3 張發票)

我要參加【03/26(四)-A 班】

於民 109 年 03/22 前報名與繳費  一個人 3700 元/人  2-4 人同行 3400 元/人  5 人以上同行 3200 元/人

於民 109 年 03/23 起報名與繳費  3900 元/人 (定價) 【Y20200326A】

我要參加【03/27(五)-B 班】

於民 109 年 03/22 前報名與繳費  一個人 2600 元/人  2-4 人同行 2400 元/人  5 人以上同行 2200 元/人

於民 109 年 03/23 起報名與繳費  2800 元/人 (定價) 【Y20200327D】

我已經繳費並全程參加【03 月 26 日-A】課程，

可以獲得-以【優惠價 1900 元】參加【03 月 27 日-B】課程

符合上述資格，請於 109/03/22 前繳費，則【03 月 27 日-B 課程】年度最優惠價：1900 元/每人

繳費方式

網銀轉帳/ATM/匯款報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111 或 mail 至 CLPTC@CLPTC.COM，並請來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司統編 2822-1671

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒\*

報名須知

**【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。**

- 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
  - 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
  - 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
  - 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
  - 個資蒐集：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



網路銀行 ATM 轉帳，請您提供轉出日期： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】轉帳金額【 \_\_\_\_\_ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



## 【高雄班】以統包方式辦理採購-

### 委託監造、委託專案管理、招標評選、履約驗收

以統包方式招標發包適用「工程採購」與「財物採購」，將設計、施工、供應、安裝或一定期間之維修，併於同一契約案件辦理。統包方式可以有效降低界面管理問題，有利於提升品質及採購效率。2020 年統包發包高雄專班，為您彙整辦理統包可能會遇到的問題，以二十大提問方式，

#### 目標效益

解析：統包最新修法、統包前置規劃、統包監造、統包專案管理 PCM、統包招標發包、統包評選、統包發包案例、統包效益、統包契約、統包辦理疑義、統包查核缺失、統包驗收、統包付款…等實務議題。本 2020 統包發包高雄專班推薦給正在辦理或即將要以統包方式辦理發包、招標、評選之單位、相關業務執行人員參加受訓上課，歡迎攜帶問題前來與講師面對面解決問題。

<p>民國 109 年 02 月 21 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00 【高雄班】</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、採購法最新修法對統包相關作業有哪些影響?</li> <li>二、以統包方式發包之前置應辦作業有哪些?</li> <li>三、監造與專案管理 PCM，合併委託?分別委託?</li> <li>四、統包工程之監造、專案管理 PCM 應注意事項?</li> <li>五、以統包方式辦理招標與評選作業應注意事項?</li> <li>六、如何決定統包之發包策略?</li> <li>七、投標廠商資格組合?</li> <li>八、如何研擬統包工程需求書?</li> <li>九、統包工作範圍?完成後之功能效益?標準?</li> <li>十、設計準則及施工規定?</li> <li>十一、主要材料或設備之特殊規範?</li> <li>十二、投標廠商之服務建議書應包含哪些內容?</li> <li>十三、如何訂定評選項目?評審標準?評定方式?</li> <li>十四、統包工程契約重點?載示事項?</li> <li>十五、統包契約條款約定應注意事項?</li> <li>十六、辦理統包之執行疑義?</li> <li>十七、辦理統包之查核缺失?</li> <li>十八、統包之細設問題?施工問題?</li> <li>十九、統包之契約變更問題?履約管理問題?</li> <li>二十、統包採購之結算應注意事項?</li> <li>二十一、統包採購之驗收應注意事項?</li> </ol>
<p>講師資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 為您禮聘採購發包、採購履約管理廿二年經驗的金牌師資</li> </ul>
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫定高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/高雄捷運橘線 04 站-市議會站(舊址)2 號出口，合作金庫銀行對面。</li> <li>● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點。</li> </ul>

快速報名, 打 V (曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 更多精彩課程, 請掃描 QR



通訊地址:

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	公務人員積分				
	公務人員積分				
	公務人員積分				

**登錄積分**  公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書**  不需要  全程參與頒授證書 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者, 需酌收行政作業費 100 元。

**團體聯絡人姓名:** \_\_\_\_\_ **電話:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_ @

**發票統一編號:** \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用)  自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依團體報名人次開立☆ (例如: 團體報名 3 位, 則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

**早鳥優惠價** 民 109 年 02/16 前報名繳費  個人 3600 元/人  2-6 人團體報名 3300 元/每人  7 人以上團報 3000 元/每人

**課程定價** 民 109 年 02/17 起報名與繳費  3900 元/人 **\*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\* 【Y20200221C】**

【註】: 二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費方式

**ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請繳費後, 將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名: 中華國土人才培訓股份有限公司統編 2822-1671

\*本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場及課後繳費, 請您見諒\*

報名須知

**【講座活動報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。

2. **【課程調整】**: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. **【智財個資】**: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。

4. **【退費規定】**: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。

5. **【個資蒐集】**: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



繳費單據黏貼處

網路銀行 ATM 轉帳, 請您提供轉出日期: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 轉帳金額【 \_\_\_\_\_ 元】

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精彩課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 23 劉管理師為您服務



# 【高雄班】機關、學校、業主辦理建築物室內裝修工程專班

## 目標效益

針對機關、學校、業主、建物所有權人與建物使用人，特規劃本 2020 年高雄專班，解析：「室內裝修最新修法與建築規範」、「建築物室內裝修辦理前有哪些應注意事項」、「涉及變更使用之裝修行為」、「需要辦理變更使用許可之情形」、「如何避免非法施工」、「如何進行監工」、「室內裝修申辦、送審與審查須知」、「室內裝修涉及消防與防火區劃」，為您邀請市政府建築管理單位、建築師經歷之優秀師資，歡迎踴躍派訓與參訓上課，解決您的問題，保障您的權益。

<p>民國 109 年 02 月 21 日 (五) 09:30-12:00 13:00-16:30 【高雄班】</p>	<p><b>一、機關、學校、業主辦理建築物室內裝修工程前，一定要知道的最新修法與建築規範</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建築物室內裝修執行變革解析？</li> <li>● 建築技術規則執行變革解析？</li> <li>● 近期室內裝修審查作業有哪些重點變革？</li> <li>● 住宅裝修(6 個)使用單元涉及類似(H1)寄宿舍認定？</li> <li>● 樓高 3.6M 以上裝修涉及防止夾層違建加強審查項目？</li> <li>● 室內裝修涉及天然氣管線、電業、管線審查表變更檢視？</li> <li>● 室內裝修石棉建材廢棄物處理？</li> <li>● 特定區(工業區、大灣北)室內裝修保證金繳交？</li> </ul> <p><b>二、機關、學校、業主辦理建築物室內裝修工程之發包採購，有哪些特殊應注意事項</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 室內裝修涉及構造變更，應注意事項？</li> <li>● 室內裝修涉及樓地板變更，應注意事項？</li> <li>● 室內裝修涉及外牆變更，應注意事項？</li> <li>● 戶數變更，應注意事項？</li> <li>● 一定規模以下建築物構造及設備變更，應注意事項？</li> </ul> <p><b>三、機關、學校、業主辦理建築物室內裝修工程之申辦、送審與審查須知</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 室內裝修申辦作業要領？</li> <li>● 審查許可/圖說審核/竣工查驗/審查內容/管理重點？</li> <li>● 建築物室內裝修簡易申辦程序？</li> <li>● 磁磚剝落/外牆面/管理權責/兒童防墜設施/無障礙設施改善？</li> <li>● 室內裝修之監造、監工要領？</li> <li>● 如何分辨合法施工?非法施工?裝修缺失避免？</li> <li>● 增建夾層/主要構造/屋頂違章/格局改變/分間牆變更？</li> <li>● 室內裝修之消防缺失?防火區劃？</li> <li>● 變更樓板/增設室內樓梯/拆除陽台外牆？</li> <li>● 室內裝修涉及無障礙設施？</li> <li>● 室內裝修之後會變成違章建築？</li> </ul>
<p>講師資歷</p>	<p>● 本中心特聘建築物室內裝修講座，禮聘市政府建築管理專責單位、建築師經歷師資</p>
<p>上課地點</p>	<p>● 暫定高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/高雄捷運橘線 04 站-市議會站(舊址)2 號出口，合作金庫銀行對面。 ● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點。</p>

# 【高雄班】機關、學校、業主辦理建築物室內裝修工程專班 上課日:02月21日(五)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆報名信箱: CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 更多精彩課程，請掃描 QR



通訊地址:

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	公務人員積分				
	公務人員積分				
	公務人員積分				

**登錄積分**  公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書**  不需要  全程參與頒授證書 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

**發票統一編號:** \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體報名人次開立☆ (例如: 團體報名 3 位，則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

**早鳥優惠價** 民 109 年 02/15 前報名繳費  個人 3700 元/人  2-3 人團體報名 3500 元/每人  4 人以上團報 3300 元/每人

**課程定價** 民 109 年 02/16 起報名與繳費  3900 元/人 \*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\* 【Y20200221D】

【註】: 二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費方式

**ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功  
 華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名: 中華國土人才培訓股份有限公司統編 2822-1671  
 \*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒\*

報名須知

**【講座活動報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】**: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】**: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】**: 為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【退費規定】**: 無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】**: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



網路銀行 ATM 轉帳，請您提供轉出日期: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 轉帳金額【 \_\_\_\_\_ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精彩課程，請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

**繳費單據黏貼處**