

檔 號：
保存年限：



社團法人中華專業人才協會 函

地址：10488台北市中正區羅斯福路四段
68號9樓-7

承辦人：林專員

電子信箱：clptc@clptc.com

受文者：社團法人台灣省水利技師公會

發文日期：中華民國109年1月16日

發文字號：專業訓字第1090113002號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：研習簡章 (0113002A00_ATTCH42.pdf)

主旨：工程發包之前，會優先辦理「工程委託規劃設計監造」、「技術服務採購」二種招標案件，謹訂二月份辦理相關培訓，請查照並轉知所屬（轄）機關（構）並薦派工程發包、工程監造、工程履約管理職責人員參訓。

說明：

- 一、機關、學校有辦理「委託工程規劃設計」、「委託工程監造」、「技術服務勞務採購」發包需求，謹訂二月廿一日（五）舉辦【工程委託規劃設計監造、技術服務採購-招標、評選、議價、履約】培訓。內容包含：招標規劃、評選項目、配分權重、議價、決標、建造費用百分比法計費、總包價法計費、工程規劃設計成果審查、審查要領、履約瑕疵、違約、績效不佳之辦理現場狀況問題處置與解決。
- 二、工程發包單位、秘書室、法務單位、履約管理單位於工程辦理過程中，所面臨相當困擾之「工程契約」、「契約管理」、「工期計算」、「工期展延」、「工程款」、「工程費用」等爭議議題，於二月廿六日（三）邀請資深律師、仲裁人蒞臨講授法律作法、實務解決之道，俾使甲方業主

與乙方承攬者依立場與需求掌握工程執行要領，提升法律知識，解決爭議，保障權益

三、詳細課程資訊與報名參訓簡章，請您詳閱附件說明。

四、官網WWW.CLPTC.COM提供報名表(電子檔案)下載。

五、本課程由「中華國土建設人才育成中心」、「社團法人中華專業人才協會」聯合主辦。

六、全程參與學員可依「行政院人事行政總處」相關規定，登錄「公務人員學習時數、景觀師」積分時數。參與受訓人員，會發給「教育訓練合格結業證書」。

正本：同受文者

副本：

電 2020/01/16 文
交 18:14:54 章



工程委託規劃設計監造、技術服務採購- 招標、評選、議價、履約

目標效益

機關、學校、業主辦理工程發包之前，會先以「工程委託規劃設計監造」、「技術服務採購」方式招標公告，由建築師、技師或工程技術顧問公司參加評選優勝廠商與辦理議價。本 2020 年工程委託規劃設計監造、技術服務採購專班，特別為了今年度要辦理「委託工程規劃設計」、「委託工程監造」、「技術服務勞務採購」之機關、學校、業主而開辦，為您解析：發包招標、評選項目、配分權重、議價、決標、建造費用百分比法計費、總包價法計費、工程規劃設計成果審查、審查要領、履約瑕疵、違約、績效不佳之辦理現場狀況問題處置與解決，師資與課程內容均為上上之選，歡迎機關、學校、團體派員參訓。

日期	課程特色
民國 109 年 02 月 21 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、發包機關、技術服務廠商、施工廠商之權責、分工、辦理事項？ 二、工程設計監造案委託同一家廠商？工程設計監造案委託不同廠商？有何差異？ 三、辦理「委託規劃設計、監造技術服務」招標之項目？工作內容？應注意事項？ 四、辦理「委託規劃設計、監造技術服務」評選項目？配分權重？議價？ 五、辦理「委託規劃設計、監造技術服務」決標方式？ 六、辦理「委託規劃設計、監造技術服務」計費？建造費用百分比法？總包價法？ 七、辦理「委託規劃設計、監造技術服務」費用給付？ 八、辦理「委託規劃設計、監造技術服務」有哪些特殊應注意情形？ 九、如何落實工程規劃設計成果審查？審查要領？ 十、「規劃、設計」廠商有履約瑕疵、違約、績效不佳問題，機關如何處置？ 十一、「監造」廠商有履約瑕疵、違約、績效不佳問題，機關如何處置？ 十二、「專案管理」廠商有履約瑕疵、違約、績效不佳問題，機關如何處置？
講師資歷	行政院公共工程委員會、法務部採購稽核小組、法務部工程施工查核小組 中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> ● 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路步行 3-5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看研訓地點 ● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據

工程委託規劃設計監造、技術服務採購-招標、評選、議價、履約 【開課日:02月21日(五)】

◆網址 : WWW.CLPTC.COM ◆電話 : 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真 : 02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

登錄積分 公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》 / 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人 姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依報名人次，個別開立☆ (例如：報名 3 位，則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！ 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【早鳥價】 民 109 年 02/16 前報名與繳費 一個人 3600 元 2-3 人團報 3400 元/人 4 人以上團報 3200 元/每人

課程定價 民 109 年 02/17 起報名與繳費 3900 元/人 ***請勿扣除匯款或轉帳之手續費*** 【Y20200221B】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名
須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. **【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

- 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路步行 3-5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上網查看研訓地點
- 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務



民國 109 年

工程契約、工期展延、工程款爭議

目標效益

工程發包單位、秘書室、法務單位、履約管理單位於工程辦理過程中，所面臨相當困擾之「工程契約」、「契約管理」、「工期計算」、「工期展延」、「工程款」、「工程費用」等實務爭議議題，邀請資深律師、仲裁人蒞臨講授法律作法、實務解決之道，俾使甲方業主與乙方承攬者依立場與需求掌握工程執行要領，提升法律知識，解決爭議，保障權益，歡迎踴躍參訓。

<p>民國 109 年</p> <p>02 月 26 日(三)</p> <p>09:00-12:00</p> <p>13:00-16:00</p>	<p>一、工程契約訂定、工程採購契約管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 發生契約不履行?契約標的不能給付? ● 定型化契約條款之限制?發生情事變更? ● 契約確保?定金?違約金? ● 契約解除?契約終止? ● 消滅時效起算?消滅時效中斷? ● 從工程案例及工程爭議類型看工程契約風險? ● 工程契約締約之管理工作?應注意事項? <p>二、工期計算、工期展延、情事變更、工程款調整</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 工期計算方式?工期延誤型態?工期逾期歸責? ● 工程要徑?工程遲延之法律問題?展延工期費用補償? ● 承包商可以因業主遲延簽發開工或延誤開工 而請求費用? ● 承包商可以請求停工損失費用補償? ● 因關聯承商遲延而導致進場遲延? ● 承包商可否請求工期展延費用補償? ● 因趕工而請求費用補償? ● 因工率降低而產生費用? ● 工期展延涉及情事變更? ● 工期展延涉及物價調整? ● 以法院判決解析工期展延、工程費用調整爭議
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行 3-5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認
<p>專業認證</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數
<p>講師資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 資深律師、土木技師 ● 營建工程爭議處理、政府採購、促參、仲裁、法律專業服務 ● 港灣工程、高速公路工程、隧道工程、煉油廠、捷運工程、機場捷運工程、焚化廠促參案件

民國 109 年工程契約、工期展延、工程款爭議 (Y20200226C)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

通訊地址： _____

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
	公務人員時數登錄用					請於會場 報到時 親自勾選 餐飲習慣
	公務人員時數登錄用					

登錄積分 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與頒授證書 註：若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人 姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依報名人次，個別開立☆ (例如：報名 3 位，則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

早鳥價 民國 109 年 02/22 前報名與繳費 個人 3700 元/人 2-4 人團體報名 3500 元/每人 5 人以上團報 3300 元/每人

課程定價 民國 109 年 02/23 起報名與繳費 4000 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20200226C】

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

年度最優惠價

我已經繳費並全程參加【02 月 21 日-工程委託規劃設計監造、技術服務採購】課程，

可以獲得-以【年度最優惠價 3200 元】參加【民國 109 年工程契約、工期展延、工程款爭議】課程

符合上述資格並於 109/02/22 前繳費，【02 月 26 日民國 109 年工程契約、工期展延、工程款爭議】年度最優惠價 3200 元/每人

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後，將報名表與單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並來電 02-23628111 確認報名成功
 華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司/統編 2822-1671
 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. **【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



網路銀行 ATM 轉帳，請您提供轉帳日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 帳號末五碼【 _____ 】 轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



【高雄班】以統包方式辦理採購-

委託監造、委託專案管理、招標評選、履約驗收

以統包方式招標發包適用「工程採購」與「財物採購」，將設計、施工、供應、安裝或一定期間之維修，併於同一契約案件辦理。統包方式可以有效降低界面管理問題，有利於提升品質及採購效率。2020 年統包發包高雄專班，為您彙整辦理統包可能會遇到的問題，以二十大提問方式，

目標效益

解析：統包最新修法、統包前置規劃、統包監造、統包專案管理 PCM、統包招標發包、統包評選、統包發包案例、統包效益、統包契約、統包辦理疑義、統包查核缺失、統包驗收、統包付款…等實務議題。本 2020 統包發包高雄專班推薦給正在辦理或即將要以統包方式辦理發包、招標、評選之單位、相關業務執行人員參加受訓上課，歡迎攜帶問題前來與講師面對面解決問題。

<p>民國 109 年 02 月 21 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00 【高雄班】</p>	<ol style="list-style-type: none"> 一、採購法最新修法對統包相關作業有哪些影響? 二、以統包方式發包之前置應辦作業有哪些? 三、監造與專案管理 PCM，合併委託?分別委託? 四、統包工程之監造、專案管理 PCM 應注意事項? 五、以統包方式辦理招標與評選作業應注意事項? 六、如何決定統包之發包策略? 七、投標廠商資格組合? 八、如何研擬統包工程需求書? 九、統包工作範圍?完成後之功能效益?標準? 十、設計準則及施工規定? 十一、主要材料或設備之特殊規範? 十二、投標廠商之服務建議書應包含哪些內容? 十三、如何訂定評選項目?評審標準?評定方式? 十四、統包工程契約重點?載示事項? 十五、統包契約條款約定應注意事項? 十六、辦理統包之執行疑義? 十七、辦理統包之查核缺失? 十八、統包之細設問題?施工問題? 十九、統包之契約變更問題?履約管理問題? 二十、統包採購之結算應注意事項? 二十一、統包採購之驗收應注意事項?
<p>講師資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 為您禮聘採購發包、採購履約管理廿二年經驗的金牌師資
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/高雄捷運橘線 04 站-市議會站(舊址)2 號出口，合作金庫銀行對面。 ● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點。

快速報名, 打 V (曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: (____) _____ 分機 _____ 傳真: (____) _____ 更多精彩課程, 請掃描 QR



通訊地址:

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	公務人員積分				
	公務人員積分				
	公務人員積分				

登錄積分 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與頒授證書 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者, 需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依團體報名人次開立☆ (例如: 團體報名 3 位, 則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

早鳥優惠價 民 109 年 02/16 前報名繳費 個人 3600 元/人 2-6 人團體報名 3300 元/每人 7 人以上團報 3000 元/每人

課程定價 民 109 年 02/17 起報名與繳費 3900 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20200221C】

【註】: 二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後, 將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名: 中華國土人才培訓股份有限公司統編 2822-1671

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場及課後繳費, 請您見諒

報名須知

【講座活動報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。

2. **【課程調整】**: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. **【智財個資】**: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。

4. **【退費規定】**: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。

5. **【個資蒐集】**: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



繳費單據黏貼處

網路銀行 ATM 轉帳, 請您提供轉出日期: _____ 月 _____ 日 帳號末五碼【 _____ 】 轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精彩課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 23 劉管理師為您服務