

檔 號：
保存年限：



社團法人中華專業人才協會 函

地址：10488台北市中正區羅斯福路四段
68號9樓-7

承辦人：林專員

電子信箱：clptc@clptc.com

受文者：社團法人台灣省水利技師公會

發文日期：中華民國108年11月28日

發文字號：專業訓字第1081125005號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：研習簡章 (1125005A00_ATTCH36.pdf)

主旨：因應政府採購法施行細則及相關子法自十月份起，陸續公告近二十個準則、規則、辦法之修正與新增定，為依據最新修法辦理民109年採購招標發包事宜，謹訂十二月、元月舉辦一系列『辦理109年採購須知』培訓課程，敬請惠予公告並薦派所屬（轄）秘書室、採購需求單位、招標發包單位、監辦單位人員參訓上課。

說明：

一、《政府採購法》《政府採購法施行細則》《相關子法》於今年度四月份起陸續修正，並於十月、十一月公告諸多辦法之新訂、修正與公告。為協助機關學校辦理民109年(明年年度)之招標與發包作業，於採購發包前釐清法令變更所影響之招標審標決標作業，提供重點整理與正確作法，培訓主題如下：

1. 【辦理109年採購須知】開標審標決標現場突發狀況之正確處置實務
2. 【辦理109年採購須知】109年採購案件發包、招標公告、履約管理

3. 機關、學校辦理民109年【未達公告金額採購、小額採購】發包必修班

4. 【2020採購法修法專班】民國109年工程發包實務作業專班

二、詳細課程資訊與報名參訓方式，請您詳閱附件說明。

三、官網WWW.CLPTC.COM提供報名表電子檔下載。

四、全程參與學員可依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」相關規定，登錄「公務人員學習時數、景觀師、經濟部中小企業學習護照」積分時數。

正本：同受文者

副本：

電 2019/11/29 文
交 17:52 換 章



【辦理 109 年採購須知 A】

開標審標決標現場突發狀況之正確處置實務

如何因應《政府採購法》、《政府採購法施行細則》、《相關子法》於今年度(2019年/民國 108 年)四月份起之修正，十一月份起諸多辦法增訂、大幅度修正與公告。

目標效益

- 大幅度修法後，辦理明年度(民國 109 年)開標決標標準有哪些改變？應注意事項？
- 因應《公職人員利益衝突迴避法》新變革，辦理明年度(民國 109 年)採購如何審標？
- 辦理涉及國家安全之採購案件審標有哪些應注意事項？
- 辦理採購開標決標發生狀況應如何正確處置？
- 本課程以真實狀況與採購案例方式精闢解析
- 協助您因應政府採購法修法，如何依法正確執行開標決標？以何標準審標？
- 適合擔任開標、決標、採購、監辦之同仁參加
- 推薦機關、學校、受補助之法人團體與相關採購單位，薦派同仁上課參訓

日期	課程特色
民國 108 年 12 月 19 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、 採購開標前置作業?標場佈置?</p> <p>二、 開啟標封有技巧?審標之要領及應注意事項?</p> <p>三、 發生開標暫停?保留決標之運用及應注意事項?</p> <p>四、 各種廠商投標文件之判讀及審查要領?</p> <p>五、 決標各種狀況與作業程序?應注意事項?</p> <p>六、 重大異常關聯處置及後續之處理?</p> <p>七、 以案例為您解析-開標現場、審標現場、決標現場之狀況與正確處置</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 開標前置作業有哪些應注意事項?如何避免疏漏? ● 開標會場如何布置?必須要有哪些用品及配備? ● 開標前採購如何確認採購應辦理事項已經完成?才可以開標 ● 開標作業之事前、事中、事後之應注意那些事項? ● 開標作業中，各種投標文件如何判讀? ● 開標作業中發現投標廠商間有重大異常關聯時如何處置?會後之後續正確處理? ● 採購開標會議中，監辦人員提出意見但主持人未予處理時，應如何作為? ● 採購案件已有投標廠商提出異議或申訴時，開標作業時採購應如何處理? ● 於採購開標會議中，開標主持人宣布開標保留或開標暫停時，採購應如何處理? ● 決標過程中廠商偏低搶標時，相關人員應注意那些事項? ● 主持人依據採購法第 58 條處理程序，逕行宣布保留!採購應如何作為? ● 開標會議，主持人裁定今天暫停，擇期再行辦理，採購應如何處理? ● 立法委員來函提示招標機關疑有違反政府採購法規定者，該案件辦理開標應注意事項? ● 上級機關來函提示招標機關疑有違反政府採購法規定者，相關人員應注意那些事項? ● 於新聞報導發現招標機關疑有違反政府採購法規定者，相關人員應注意那些事項? ● 投標廠商提出異議，指出招標機關有違反採購法規定者，採購人員於開標現場應注意? ● 採購人員可於那些途徑發現採購案件有異常?



【辦理 109 年採購須知 B】


109 年採購案件發包、招標公告、履約管理

如何因應《政府採購法》、《政府採購法施行細則》、《相關子法》於今年度(2019 年/民國 108 年)四月份起之修正，十一月份起諸多辦法增訂、大幅度修正與公告。

目標效益

- 辦理明年度(民國 109 年)採購案件發包、招標公告之前，您一定要知道的…
- 辦理明年度(民國 109 年)採購案件履約、爭議發生之前，您一定要知道的…
- 採購子法、採購辦法、準則、規則、作業，約二十大法規全新訂定與修正，您知道嗎？
- 辦理明年度(民國 109 年)採購發包前，一定要知道《公職人員利益衝突迴避法》？
- 辦理明年度(民國 109 年)採購發包前須知?招標文件有那些最新修正?如何正確應用?

日期	課程特色
民國 108 年 12 月 26 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、 民國 108 年《政府採購法》條文修正重點?增訂重點?影響那些採購作業?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 採購工作及審查小組機制 ● 限制廠商資格確保國安採購 ● 簡化最有利標適用條件 ● 自然資源保育與環境保護相關採購之技術規格 ● 廠商行賄處罰及押標金追繳效期 ● 強化職業安全衛生管理機制 ● 公共工程安全衛生項目編列 ● 機關採購違反法令限期適法處置 ● 政府機關現職人員不得為評選作業之「專家學者」 ● 一定金額之採購應由專業人員為之 ● 不良廠商停權制度 <p>二、 辦理 109 年採購發包前須知《採購法施行細則、相關子法》新增訂定?修正重點?影響那些採購作業?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 政府採購法施行細則(修正) ● 法人或團體接受機關補助辦理藝文採購監督管理辦法(文化部新增訂定) ● 機關採購工作及審查小組設置及作業辦法(新增訂定) ● 機關辦理涉及國家安全採購之廠商資格限制條件及審查作業(新增訂定) ● 機關委託社會福利服務廠商評選及計費辦法(工程會、衛福部會銜新增訂定)

<p>民國 108 年 12 月 26 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 機關邀請或委託文化藝術專業人士機構團體提供藝文服務作業辦法(修正) ● 押標金保證金暨其他擔保作業辦法(修正) ● 採購契約要項(修正) ● 採購申訴審議規則(修正) ● 共同供應契約實施辦法(修正) ● 採購評選委員會組織準則(修正) ● 採購評選委員會審議規則(修正) ● 採購專業人員資格考試訓練發證及管理辦法(修正) ● 採購稽核小組組織準則(修正) ● 採購稽核小組作業規則(修正) ● 專家學者建議名單資料庫建置及除名作業要點(修正) ● 公共工程施工品質管理作業要點(修正) <p>三、辦理 109 年採購發包前須知-招標文件有那些最新修正?如何正確應用?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 【投標廠商聲明書】因應《公職人員利益衝突迴避法》修正有哪些變革? ● 採購人員必須要知道《公職人員利益衝突迴避法》有哪些修正? ● 【投標須知範本】 有哪些最新修正? ● 【工程、財物、勞務採購契約範本】 有哪些最新修正? ● 採購法近期有公告那些最新【釋例】?
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路步行 3-5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看研訓地點 ● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據
<p>專業認證</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數
<p>講師資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 本中心特聘政府採購專業師資團隊 ● 工程會、經濟部、政府採購稽核小組稽核委員
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>感謝有您! 【中華國土建設人才育成中心-邁向第十五年】</p> <p>請掃描此條碼</p> <p>查看更多精彩課程「中華國土建設人才育成中心」的品質與堅持</p> </div> </div>	

辦理 109 年採購須知【A】【B】

【上課日:12月19日,12月26日】Y20191219C,1226B

◆網址:WWW.CLPTC.COM ◆電話:02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真:02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

快速報名,打 V (曾參加過本中心課程之學員,填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可,若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀報名須知規定,並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

通訊地址:



報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程/費用
					<input type="radio"/> 12/19-A <input type="radio"/> 12/26-B
					<input type="radio"/> 12/19-A <input type="radio"/> 12/26-B

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄,若您未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者,需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人 姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填,申請經費核銷使用) 本人自費參加,不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式,會依報名人次,個別開立☆(例如:報名 3 位,則會開立 3 張發票)

☆右二要件均符合,可以使用本張報名表之同行優惠價 1.來電說明貴單位團體報名總人數,限同一單位 2.開立相同統一編號之發票

我要參加【12/19-辦理 109 年採購須知 A】

於民 108 年 12/15 前報名與繳費 一個人 3600 元/人 2-4 人同行 3400 元/人 5 人以上同行 3200 元/人
於民 108 年 12/16 起報名與繳費 4000 元/人(定價) 【Y20191219C】

我要參加【12/26-辦理 109 年採購須知 B】

於民 108 年 12/22 前報名與繳費 一個人 3700 元/人 2-4 人同行 3500 元/人 5 人以上同行 3300 元/人
於民 108 年 12/23 起報名與繳費 4100 元/人(定價) 【Y20191226B】

聖誕
最優惠

我已經繳費並全程參加【12/19-辦理 109 年採購須知 A】課程,

可以獲得-以【年度專案價 3200 元】參加【12/26-辦理 109 年採購須知 B】課程

符合上述資格者,請於 108/12/22 前繳費,則【12月26日辦理 109 年採購須知 B】年度專案價: 3200 元/每人

繳費
方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM,並來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008,帳號 112-10-112020-6,戶名:中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義;恕不受理現場現金及課後繳費,請您見諒

報名
須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊,確認您行程,同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】:開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點,若開課日之三日未收到通知信,可能有漏信或系統擋信情形,請來電連繫。
 - 【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 - 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資,恕不提供電子檔,現場請勿錄音、照相、錄影、直播,以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【退費規定】:無法出席之退費,請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者,退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動,且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成,開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】,恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者,本中心將寄講義與發票給學員,請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料,將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定,報名即表示您同意本中心報名須知之規定,其他相關報名有應注意事項,請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

- 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口,往銘傳國小與基隆路步行 3-5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整,【課程當週公告於官網】,敬請體諒與自行上官網查看研訓地點
- 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件,務必回覆我們,並列印「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網路銀行/ATM 轉帳,請您提供轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額;恕不受理現場現金及課後繳費,請您見諒

【更多精采課程,請掃 QR code】 ◆傳真:02-2362-0111 ◆電話:02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務



機關、學校辦理民 109 年

【未達公告金額採購、小額採購】發包必修班

目標效益

針對即將要辦理民 109 年「未達公告金額逾小額採購」、「不採公告方式之小額採購」、「財物採購公開取得電子報價單」之機關、學校、受補助之法人團體與相關採購單位所設計規畫之實務作業課程。因應《政府採購法》與相關子法辦法於今年度增訂、大幅度修正與公告，提供您於辦理民 109 年「未達公告金額採購」、「小額採購」發包招標之前，一定要先熟悉與了解的專題：法令變更、常見辦理錯誤、招標發包、底價、限制性招標、公開取得、原住民地區、優先採購身心障礙福利團體之物品服務、監辦稽核缺失…等關鍵，適合採購需求單位、開標、決標、監辦採購之同仁參訓上課。

日期	課程特色
民國 108 年 12 月 25 日(三) 09:00-12:00 13:00-16:00	<ol style="list-style-type: none"> 一、如何根據【政府採購最新修法】辦理「未達公告金額採購」招標? 二、未達公告金額採購之招標方式?決標原則? 三、未達公告金額採購之作業流程與要領? 四、如何以「限制性招標」方式，辦理未達公告金額招標?比價?議價? 五、如何以「公開取得」方式，辦理未達公告金額招標?開標?流標? 六、如何以「小額採購」方式辦理採購?分批辦理? 七、「公告金額十分之一以下採購」常見誤解?錯誤態樣?應注意事項? 八、未達公告金額採購，如何正確訂定底價? 九、未達公告金額且參考最有利標精神者之評審要領?議價要領?決標要領? 十、「位於原住民地區未達公告金額採購」辦理應注意事項? 十一、「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場物品及服務」應注意事項? 十二、「未達公告金額財物採購公開取得電子報價單」應注意事項? 十三、「未達 100 萬元之財物採購」招標機關電子開標?招標機關線上簽約? 十四、未達公告金額採購之監辦重點?稽核關鍵? 十五、機關辦理小額採購之監辦重點?稽核關鍵?
講師資歷	<ul style="list-style-type: none"> ● 工程會、法務部、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、中央採購稽核小組稽核委員
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘 ● 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。 ● 【官網於當週公告上課地點】，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據
專業認證	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部、景觀學會」規定登錄：公務人員、經濟部學習護照、景觀師等積分時數

機關、學校辦理民 109 年【未達公告金額採購、小額採購】發包必修班 2019 年 12 月 25 日(三)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉管理師為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點

請於會場報到時親自勾選餐飲習慣

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與頒授證書 註：若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： _____ **電話**： _____ **E-mail**： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依報名人次，個別開立☆ (例如：報名 3 位，則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！ 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【早鳥最優惠】 民 108 年 12/20 前報名繳費 個人 3600 元/每人 2-4 人團體 3400 元/每人 5 人以上團報 3200 元/每人

課程定價 民 108 年 12/21 起報名與繳費 3900 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20191225B】**

【註】 二要件均符合者，可以使用團體報名優惠價 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後，將報名表與單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並來電 02-23628111 確認報名成功
 華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華民國人才培訓股份有限公司」統編「2822-1671」
 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 - 【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

- 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘
- 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。**【官網於當週公告上課地點】**，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據



繳費單據黏貼處

網路銀行 ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】 轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必來電確認是否報名成功/報名信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 23 劉管理師



【2020 採購法修法專班】

民國 109 年工程發包實務作業專班

因應【政府採購法】、【政府採購法施行細則】於今年度十一月份最新完成修正【(108)工程企字 1080100956 號令】，工程招標作業、工程發包作業均必須因應與調整相關作業。本次 2020 年工程發包人員實務作業專班，培訓內容包含：《政府採購法》《政府採購法施行細則》今年度修法修正對於工程採購、工程發包作業之影響、工程分標發包、發包前置作業、設計、監造、專案管理、技術服務採購、預算書及招標文件審查、各標案發包要領、…等實務要領。工程發包過程中，有太多太多需要注意的地方，經常被採購人員與發包人員忽略或遺漏，導致影響整體工程進行。極力推薦即將辦理或正在辦理工程發包、工程採購之相關人員、監辦人員、驗收人員參訓，歡迎踴躍報名上課。

目標效益

<p>民國 109 年 01 月 08 日(三) 09:00-12:00 13:00-16:00</p>	<p>一、《政府採購法、政府採購法施行細則》修法對工程採購、工程發包之作業影響</p> <p>二、工程辦理各階段重要里程碑與管控要領</p> <p>三、《政府採購法、政府採購法施行細則》修法後，如何正確編列工程預算、應注意事項</p> <p>四、《政府採購法、政府採購法施行細則》修法後，如何正確擇定招標方式與決標原則</p> <p>五、《政府採購法、政府採購法施行細則》修法後，如何正確訂定廠商資格、應注意事項</p> <p>六、《政府採購法、政府採購法施行細則》修法後，如何正確訂定技術規格、應注意事項</p> <p>七、《政府採購法、政府採購法施行細則》修法後，如何擬訂工程招標文件、應注意事項</p> <p>八、辦理工程招標文件公開閱覽有哪些易犯缺失、應注意事項</p> <p>九、工程發包前，主辦機關有哪些應辦事項、發包易疏失事項</p> <p>十、各採購標案之常見發包缺失與案例解析</p>
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行 3-5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認
<p>專業認證</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數
<p>講師資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 工程會、法務部、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、中央採購稽核小組稽核委員

【2020 採購法修法專班】民國 109 年工程發包實務作業專班 (Y20200108A)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

通訊地址： _____

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
	公務人員時數登錄用					請於會場 報到時 勾選 餐飲習慣
	公務人員時數登錄用					

登錄積分 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與頒授證書 註：若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： _____ **電話**： _____ **E-mail**： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依報名人次，個別開立☆ (例如：報名 3 位，則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

早鳥價 民國 109 年 01/05 前報名與繳費 個人 3800 元/人 2-3 人團體報名 3500 元/每人 4 人以上團報 3300 元/每人

課程定價 民國 109 年 01/06 起報名與繳費 4100 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20200108A】

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

我已經繳費並全程參加【108 年 12 月 20 日-統包方式辦理工程與財物採購】課程，

可以獲得-以【2020 新年價 3200 元】參加【109 年 01 月 08 日-民國 109 年工程發包實務作業專班】課程

符合上述資格，請您於 109/01/05 前繳費，則【01 月 08 日-民國 109 年工程發包實務作業專班】2020 新年價：3200 元/每人

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後，將報名表與單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. **【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘

☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒☆請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據☆



網路銀行 ATM 轉帳，請您提供轉帳日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉管理師為您服務

繳費單據黏貼處

日期

2019 採購實務精進 B-財物採購、勞務採購

民國 108 年
12/12 (四)

09:20
|
12:20

13:10
|
16:10

一、「財物採購」之易犯錯誤、稽核缺失、爭議處理

- 「財物採購」之「採購金額」，如何計算？招標決標方式如何選擇？
- 「財物採購」之「招標文件」及「投標須知」如何製作？
- 「財物採購」之廠商資格、規格、需求條件如何訂定？如何防止綁標？
- 「財物採購」之契約條款擬定要項？訂定「開口契約」，要注意甚麼？
- 「財物採購」之開標、審標、決標作業，要注意甚麼？
- 「財物採購」之履約管理，要注意甚麼？
- 「財物採購」之「後續擴充」，要注意甚麼？
- 「財物採購」驗收不合格如何處置？要注意甚麼？
- 「財物採購」如何辦理減價收受？逾期違約金問題？
- 「財物採購」之契約終止與解除，要注意甚麼？
- 「財物採購」之契約變更程序，要注意甚麼？
- 「財物採購」之「保固」及「維護」，要注意甚麼？
- 「財物採購」稽核之重點為何？
- 「財物採購」常見錯誤態樣有哪些？
- 「財物採購」廠商疑義、異議、申訴之爭議，如何處理？

二、「勞務採購」之易犯錯誤、稽核缺失、爭議處理

- 「勞務採購」之「採購金額」，如何計算？招標決標方式如何選擇？
- 「勞務採購」之「招標文件」及「投標須知」如何製作？
- 「勞務採購」之廠商資格、規格、需求條件如何訂定？如何防止綁標？
- 「勞務採購」之契約條款擬定要項？訂定「開口契約」，要注意甚麼？
- 「勞務採購」之開標、審標、決標作業，要注意甚麼？
- 「勞務採購」之履約管理，要注意甚麼？
- 「勞務採購」之「後續擴充」，要注意甚麼？
- 「勞務採購」驗收不合格如何處置？要注意甚麼？
- 「勞務採購」如何辦理減價收受？逾期違約金問題？
- 「勞務採購」之契約終止與解除，要注意甚麼？
- 「勞務採購」之契約變更程序，要注意甚麼？
- 「勞務採購」之「保固」及「維護」，要注意甚麼？
- 「勞務採購」稽核之重點為何？
- 「勞務採購」常見錯誤態樣有哪些？
- 「勞務採購」廠商疑義、異議、申訴之爭議，如何處理？

日期	2019 採購實務精進 C-驗收不符、減價收受、延遲履約
民國 108 年 12/13 (五) 09:00 12:00 13:00 16:00	一、 驗收作業程序，稽核缺失與應注意事項？ 二、 驗收之態樣，稽核缺失與應注意事項？ 三、 驗收之方式，稽核缺失與應注意事項？ 四、 驗收人員之分工與權責，稽核缺失與應注意事項？ 五、 確定竣工有哪些事前準備工作？ 六、 申報竣工、初驗與驗收，稽核缺失與應注意事項？ 七、 如何處置驗收不符，稽核缺失與應注意事項？ 八、 如何辦理分段查驗、部分驗收，稽核缺失與應注意事項？ 九、 如何辦理減價收受，稽核缺失與應注意事項？ 十、 如何辦理契約價金調整，稽核缺失與應注意事項？ 十一、 如何辦理契約有變更者之驗收，稽核缺失與應注意事項？ 十二、 初驗紀錄與驗收紀錄，稽核缺失與應注意事項？ 十三、 如何計算逾期違約金，稽核缺失與應注意事項？ 十四、 如何解決延遲履約問題，稽核缺失與應注意事項？ 十五、 結算驗收證明、流程及填報要領，稽核缺失與應注意事項？
專業認證	☆「行政院人事行政總處」終身學習認證機構 ☆ 獲勞動部「TTQS」銅牌獎殊榮 ☆ 獲經濟部終身學習護照全國第三名「金照獎」 ☆ 為「景觀學會」、「中小企業終身學習護照」公告核備之課程，全程參與提供公務人員、景觀師、經濟部等積分
精選師資	☆本中心特聘政府採購實務進階講座 ☆中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員、法務部、工程會 ☆行政院公共工程委員會企劃處、中央採購稽核小組
上課地點	☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口，往銘傳國小基隆路步行5分鐘 ☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看上課地點 ☆請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據

2019 採購實務精進與案例解析

上課日 12/04.12/12.12/13

◆下載簡章：WWW.CLPTC.COM ◆傳真報名：02-23620111 ◆報名專線：02-23628111 分機 23 劉管理師◆報名信箱：CLPTC@CLPTC.COM

快速報名 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 傳真：() _____ 地址： _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用
					<input type="radio"/> 採購精進 A-12/04 <input type="radio"/> 採購精進 B-12/12 <input type="radio"/> 採購精進 C-12/13	_____ 元 請您於會場報到時 親自勾選飲食習慣
					<input type="radio"/> 採購精進 A-12/04 <input type="radio"/> 採購精進 B-12/12 <input type="radio"/> 採購精進 C-12/13	_____ 元 請您於會場報到時 親自勾選飲食習慣

登錄積分 公務人員 / 請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分，若未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與授予證書，免費 【註】：若資料不全、或上課當日或申請補發者，需的收行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。

報名資料 聯絡人 同上/姓名： _____ 電話： _____ 手機： _____ E-mail： _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 本人自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依報名人數，個別開立☆ (例如：報名 3 位，則會開立 3 張發票)

☆右二要件均符合，可以使用本張報名表之同行優惠價 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

我要參加【12/04-2019 採購實務精進 A】

於民 108 年 11/30 前報名與繳費 一個人 3700 元/人 2-4 人同行 3500 元/人 5 人以上同行 3200 元/人

於民 108 年 12/01 起報名與繳費 4000 元/人 (定價) 【Y20191204A】

我要參加【12/12-2019 採購實務精進 B】

於民 108 年 12/07 前報名與繳費 一個人 3600 元/人 2-4 人同行 3400 元/人 5 人以上同行 3000 元/人

於民 108 年 12/08 起報名與繳費 3900 元/人 (定價) 【Y20191212A】

我要參加【12/13-2019 採購實務精進 C】

於民 108 年 12/09 前報名與繳費 一個人 3800 元/人 2-4 人同行 3600 元/人 5 人以上同行 3300 元/人

於民 108 年 12/10 起報名與繳費 4100 元/人 (定價) 【Y20191213A】

我已經繳費並全程參加【12月12日-2019 採購實務精進 B】課程，

可以獲得-以【優惠價 3200 元】參加【12月13日-採購實務精進 C】課程

符合上述資格者，請於 108/12/09 前繳費，則【12月13日-採購實務精進 C】單堂課程優惠價：3200 元/每人



繳費單據黏貼處

網路銀行/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉管理師為您服務

網銀轉帳/ATM/匯款報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111 或 mail 至 CLPTC@CLPTC.COM，並請來電 02-23628111 確認成功

繳費方式 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008,帳號 112 - 10 - 112020 - 6,戶名:中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場繳費、課後繳費，請您見諒

【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

報名須知

1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
 2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
 4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. 個資蒐集：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



感謝有您! 【中華國土建設人才育成中心-邁向第十五年】

請掃描此條碼

查看更多精彩課程「中華國土建設人才育成中心」的品質與堅持