

檔 號：  
保存年限：



## 社團法人中華專業人才協會 函

地址：116台北市文山區忠順街一段48號5弄  
2號3樓

承辦人：林專員

電話：02-23628111#18

電子信箱：clptc23@clptc.com

受文者：社團法人台灣省水利技師公會

發文日期：中華民國108年3月15日

發文字號：專業訓字第1080311005號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：課程訓練簡章(0311005A00\_ATTCH179.pdf)

主旨：為解決不同類型採購案件之簽呈與簽辦問題，遵循最新修法辦理今年度之評選與評分作業，謹訂四月份舉辦採購實務培訓，敬請惠予公告並薦派秘書室、發包單位、監辦單位、履約管理單位人員參訓。

說明：

- 一、為解決發包單位、採購單位、履約管理單位最為困擾之簽呈與簽辦問題，訂於四月十二日(五)舉辦「採購進階實務-簽呈簽辦案例與異常缺失態樣」課程。提供十數個簽呈簽辦案例，以及彙整近三年來前廿大採購缺失態樣，以實際發生個案作為案例，解析易犯錯誤與正確做法。
- 二、因應採購評選作業有最新修法，為了解修法後之評選與評分作業，訂於四月十八日(四)、四月十九日(五)舉辦培訓，包含：如何辦理異質採購、如何辦理適用最有利標、如何辦理準用最有利標、如何辦理參考最有利標、如何辦理評分及格最低標、如何訂定審查標準、如何成立審查委員會及工作小組、如何審查廠商資格及規格、如何開價格標、如何以最低標決標、如何協商、如何議價、如何避免評





選缺失…等，同時提供審計處稽查與採購稽核小組之稽查意見，協助機關正確辦理異質採購、評分及格最低標、最有利標。

- 三、詳細課程資訊與報名參訓簡章，請您詳閱附件說明。
- 四、官網WWW.CLPTC.COM提供報名表下載。
- 五、全程參與學員可依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」相關規定，登錄「公務人員學習時數、景觀師、經濟部中小企業學習護照」積分時數。

正本：同受文者

副本：

電	2019-03-15	文
交	17:35:57	章

裝

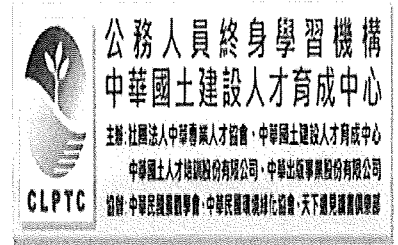
訂

線



# 採購進階實務一

## 簽呈簽辦案例與異常缺失態樣



**目標效益** 為解決發包單位、採購單位、履約管理單位最為困擾之簽呈簽辦問題，特別規劃設計本實務進階課程。提供您十數個簽呈簽辦案例，以及彙整近三年來前廿大採購缺失態樣。推薦您今年度一定要撥空前來參與本課程，讓您對於簽辦作業與稽核缺失有通盤性之了解。講師於課堂中會以實際發生個案作為案例，解析易犯錯誤與正確做法，俾使您有效、正確且快速熟稔採購作業，合法解決問題。

日期	課程特色
民國 108 年 04 月 12 日(五) 09:00-12:00 13:00-16:00	<p><b>一、機關學校辦理採購之簽呈簽辦案例解析</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 最有利標、限制性招標之簽辦案例</li> <li>● 統包工程及技術服務案之簽辦案例</li> <li>● 招決標階段簽呈態樣簽辦案例</li> <li>● 成立評選委員會之簽呈簽辦案例</li> <li>● 以統包招標評選之簽辦案例</li> <li>● 爭議案件委託律師處理之簽辦案例</li> <li>● 履約階段之簽呈態樣簽辦案例</li> <li>● 履約審查、付款、履約爭議之簽呈要素</li> <li>● 契約約定、主計室會計室溝通</li> <li>● 縮時攝影審查、技術服務案付款、專案管理爭議之簽辦案例</li> <li>● 驗收階段簽呈態樣與簽辦案例</li> <li>● 如何在簽呈敘明驗收缺失及改善</li> <li>● 技術服務案驗收之簽辦案例</li> <li>● 統包工程案驗收之簽辦案例</li> </ul> <p><b>二、機關學校辦理採購之異常缺失態樣解析</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 彙整解析近三年全國前廿大採購異常缺失態樣</li> <li>● 招標階段缺失與應注意事項</li> <li>● 開標階段缺失與應注意事項</li> <li>● 決標階段缺失與應注意事項</li> <li>● 履約階段缺失與應注意事項</li> <li>● 驗收階段缺失與應注意事項</li> <li>● 其他缺失與應注意事項</li> </ul>
<b>講師資歷</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本中心特聘臺北市府專業採購師資</li> <li>● 工程會、部會級採購稽核小組稽核委員</li> </ul>
<b>上課地點</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘</li> <li>● 地點依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。【官網於當週公告上課地點】，現場出示「E-Mail 給您之上課證」為出席依據</li> </ul>
<b>專業認證</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構</li> <li>● 依「行政院人事行政總處、經濟部、景觀學會」規定登錄：公務人員、經濟部學習護照、景觀師等積分時數</li> </ul>

# 採購進階實務-簽呈簽辦案例與異常缺失態樣 【上課日期:04月12日】Y20190412C

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

登錄積分- 公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書- 不需要  全程參與頒授證書 / 上方填寫身分證字號 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  自費參加，不需要加註統一編號

\* 若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立  發票要開在同一張申請核銷

\* 右二要件均符合者，可使用同行優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

**【早鳥優惠】** 民 108 年 04/08 前報名與繳費  個人 3800 元/每人  2-4 人團體 3600 元/每人  5 人以上團報 3300 元/每人

**【課程定價】** 民 108 年 04/09 起報名與繳費  4200 元/人 **\*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\*** **【Y20190412C】**

**【註】** 二要件均符合者，可以使用團體報名優惠價 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費  
方式

**ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111，並請您務必來電 02-2362-8111 聯繫以確認報名成功  
 華南商業銀行南京東路分行 銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名 中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671  
 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

報名  
須知

**【講座活動報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓  
地點

- 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘
- 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。【官網於當週公告上課地點】，請您列印與現場出示「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據



# 評選評分最新修法專班-

## 異質採購、最有利標與評分及格最低標

因應不同廠商所供應之工程、財物或勞務，於技術、品質、功能、效益、特性、實績經驗、財務狀況、如期履約紀錄或價格有差異者，機關與學校會採用評分及格最低標、最有利標等異質方式辦理決標。

### 目標效益

本專班針對異質決標之評選、評分與最新修法解析，包含：如何辦理異質採購、如何辦理適用最有利標、如何辦理準用最有利標、如何辦理參考最有利標、如何辦理評分及格最低標、如何訂定審查標準、如何成立審查委員會及工作小組、如何審查廠商資格及規格、如何開價格標、如何以最低標決標、如何協商、如何議價、如何避免評選缺失…等，同時提供審計處稽查與採購稽核小組之稽查意見，協助機關正確辦理異質採購、評分及格最低標、最有利標。

<p>民國 108 年</p> <p>04 月 18 日(四) 09:00-12:00 13:00-16:00</p> <p>04 月 19 日(五) 09:00-12:00</p> <p>九小時專班</p>	<p>一、採用異質方式決標之評估要領</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 如何決定決標方式、決標錯誤實例解析</li> <li>● 如何分析採購案是否具異質性、最低標、最有利標及異質最低標利弊分析</li> <li>● 錯誤的採購策略案例解析</li> </ul> <p>二、異質採購前置作業、最新修法、稽核缺失</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 適用最有利標、準用最有利標、參考最有利標、評分及格最低標</li> <li>● 自創評定方式、評分方法、評分或序位相同之處理方式</li> <li>● 價格不納入評選、評分或序位相同且報價相同之處理、價格不納入評比之案例</li> <li>● 採分階段辦理評選、淘汰不合格廠商</li> <li>● 如何擇定評選項目及子項、創意或承諾額外給付之原則及錯誤案例</li> <li>● 評選項目之配分與權重</li> <li>● 異質採購前置作業案例與審計處稽查意見解析</li> </ul> <p>三、異質採購評選要領、最新修法、稽核缺失</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 初審意見應載明及注意事項、評選委員之迴避事項及錯誤案例、投標廠商錯誤案例</li> <li>● 底價訂定時機、評分及格最低標之底價訂定</li> <li>● 評選作業要領、明顯差異處理及實例、評選結果處理及實例</li> <li>● 創意或承諾額外給付機關、協商應注意事項</li> <li>● 異質採購評選案例與審計處稽查意見解析</li> </ul> <p>四、異質採購決標要領、最新修法、稽核缺失</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 決標作業及原則、議約作業要領</li> <li>● 服務建議書及廠商報價不一致之處理方式</li> <li>● 撤銷決標或解除契約之後續處理方式</li> <li>● 稽核小組、廠商或議員要求提供資料之處理方式及案例</li> <li>● 異質採購決標案例與審計處稽查意見解析</li> </ul>
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫訂-臺灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行 3-5 分鐘</li> <li>● 地點將依報名人數於台北市區作合宜調整，敬請了解與體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據</li> </ul>
<p>講師資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 政府採購發包中心組長、中央採購稽核小組稽查員、臺北市政府採購稽核小組稽核委員、土木技師、結構技師</li> </ul>
<p>專業認證</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構</li> <li>● 依「行政院人事行政總處、工程會、經濟部中小企業處」相關規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照積分時數</li> </ul>

# 評選評分最新修法專班-異質採購、最有利標與評分及格最低標【上課日 04月18日,19日】

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_ 通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	04/18 午餐
						葷素
						葷素
						葷素

登錄積分  公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書  不需要  全程參與，需要證書，上方填寫身分證字號 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人 姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ 手機： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  自費參加，不需要加註統一編號 **[Y20190418C]**

若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立  發票要開在同一張申請核銷

課程費用

**早鳥優惠** 民 108 年 04/12 前報名與繳費  個人 5600 元/人  2-3 人團體 5300 元/每人  4 人以上團體 4900 元/每人

**課程定價** 民 108 年 04/13 起報名與繳費  5800 元/人 \*請勿扣除匯款或轉帳手續費\* 04 月 19 日(五)當日午餐自理\*

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！ 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費

繳費方式

**ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請您繳費完成後，將**本報名表**與**繳費單據**一同傳真 02-23620111，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名: 中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金、支票及課後繳費，請您見諒\*

報名須知

**【講座活動報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】**: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】**: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】**: 為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【退費規定】**: 無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】**: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

● 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘

● 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。【官網於當週公告上課地點】，請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據。

**繳費單據黏貼處**

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐



# 2019 年招標文件製作實務與 製作常見錯誤專班

本專班針對「招標文件」逐項逐條一一解析，為您彙整招標文件製作常見錯誤，包含：採購策略、招標方式、決標方式、同質採購、異質採購、指定標的廠牌規格、押標金、保證金、履約期、保固、驗收、…等招標文件與採購契約重要條款，課堂中將以「真實採購發包個案」解析方式，協助秘書室、主計單位、會計單位、政風單位、業務單位與發包單位人員正確製作招標文件與順利發包，歡迎踴躍參訓。

日期	課程特色
民國 108 年 03 月 28 日(四) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、採購策略影響成敗，你知道嗎？ <ul style="list-style-type: none"> <li>● 應如何決定採購性質</li> <li>● 政府採購招標與決標模式有哪些？</li> <li>● 招標與決標之關係？</li> <li>● 同質採購？異質採購？如何區分？</li> <li>● 究竟要採用哪種決標原則？與招標方式有關係？</li> </ul> 二、招標文件製作逐項解析、真實案例練習 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 招標文件應包含哪些內容？</li> <li>● 如何決定投標廠商資格種類？</li> <li>● 如果要指定廠牌、規格？如何合法指定？</li> <li>● 押標金、保證金有哪些種類？要如何擇定？</li> <li>● 投標文件有效期很重要？如何擇定？</li> <li>● 履約期限真實定義為何？如何擇定？</li> <li>● 契約價金有哪些給付方式？如何擇定？</li> <li>● 訂有保固期限條款應注意什麼？</li> <li>● 驗收時一定要注意什麼？</li> </ul> 三、招標契約文件製作進階版問題與常見錯誤解析 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 等標期一定要留意哪些關鍵？</li> <li>● 變更招標文件有關鍵時機？變更要注意？</li> <li>● 底價訂定一定要注意的關鍵？</li> <li>● 遇到招標文件製作疑義要如何正確處理？</li> </ul>
講師資歷	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 市政府工務局、市政府聯合採購發包中心、市政府採購稽核小組稽核委員、中央採購稽核小組稽核員</li> </ul>
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口，往銘傳國小基隆路步行3-5分鐘</li> <li>● 地點依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。【官網於當週公告上課地點】，現場出示「E-Mail 給您之上課證」為出席依據</li> </ul>
專業認證	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構</li> <li>● 依「行政院人事行政總處、經濟部、景觀學會」規定登錄：公務人員、經濟部學習護照、景觀師等積分時數</li> </ul>



# 2019 年招標文件製作實務與製作常見錯誤專班 【上課日期:03 月 28 日】

◆網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷素
						葷素
						葷素

登錄積分- 公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書- 不需要  全程參與頒授證書 / 上方填寫身分證字號 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  自費參加，不需要加註統一編號

\* 若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立  發票要開在同一張申請核銷

\* 右二要件均符合者，可使用同行優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

【本月特惠課程】民 108 年 03/22 前報名與繳費  個人 3500 元/每人  2-6 人團體 3300 元/每人  7 人以上團報 2900 元/每人

課程定價 民 108 年 03/23 起報名與繳費  3800 元/人 \*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\* 【Y20190328A】

【註】二要件均符合者，可以使用團體報名優惠價 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111，並請您務必來電 02-2362-8111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名 中華國土人才培訓股份有限公司 統碼 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

報名須知

- 【講座活動報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。
- 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
  - 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
  - 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  - 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前二個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退貨】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
  - 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

- 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘
- 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。【官網於當週公告上課地點】，請您列印與現場出示「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據





# 【高雄班】

## 招標開標審標決標作業人員培訓專班

為協助培訓開標主持人、開標決標人員、開標監辦人員，熟悉職掌作業，清楚了解採購最新修法、最新修正投標須知、最新修正採購契約範本，減少採購錯誤發生，爰辦理本高雄專班。

### 目標效益

本高雄專班深入剖析：招標、開標、審標、決標之作業、資格及文件審查、比減價作業、決標、保留決標、錯誤態樣、稽核缺失…等，提供最新修正法令與採購案件模擬解說，乃秘書室、發包、主計、會計、政風、監辦人員年度必修課程，歡迎踴躍參訓。

### 參訓對象

秘書室、發包單位、主計人員、會計人員、政風人員、監辦人員、主持開標人員

<p>民國 108 年 03 月 29 日(五) 09:00-12:00 13:00-16:00</p>	<p>一、採購法最新動態與近期修正重點</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 採購法令</li> <li>● 投標須知</li> <li>● 投標廠商聲明書</li> <li>● 工程採購契約修正、財物採購契約修正、勞務採購契約修正</li> </ul> <p>二、開標前置實務作業與執行疑義</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 投標文件收件、有效標判別、廠商資料查詢</li> <li>● 底價核定及異常處置</li> <li>● 金額採購改採限制性招標</li> <li>● 招標公告期間可能狀況與處置</li> <li>● 投標文件收件注意事項與狀況處置</li> <li>● 開標前合格標(有效標)審查</li> </ul> <p>三、開標現場實務作業與執行疑義</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 主持人、採購人員、監辦人員、廠商代表之人員分工</li> <li>● 開標主持人宣布開標建議講稿</li> <li>● 標場可能突發狀況與處置</li> <li>● 訂有底價案件之核定、底價訂定時機</li> <li>● 比價案件與議價案件的開標有何不同</li> <li>● 合格標與有效標之判定</li> </ul> <p>四、審標實務作業與執行疑義</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 押標金、資格、規格、價格審查、投標廠商聲明書</li> <li>● 圍標、審標異常與處置</li> </ul> <p>五、減價實務作業與執行疑義</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 訂有底價案件之減價、未訂底價案件之減價</li> <li>● 減價實例模擬</li> </ul> <p>六、決標、保留決標之實務作業與執行疑義</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 準用最有利標、適用最有利標、參考最有利標精神</li> <li>● 評分及格最低標決標</li> <li>● 總標價低於底價 80%之狀況處置</li> <li>● 保留決標及異常處置</li> </ul> <p>七、實務演練:開標作業、審標作業、決標作業、錯誤避免、稽核缺失</p>
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/高雄捷運(橘線)市議會站 2 號出口步行 150 公尺。(合庫銀行對面)</li> <li>● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點</li> </ul>
<p>講師資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 行政院公共工程委員會、教育部採購稽核小組稽核委員、農委會採購稽核小組稽核委員</li> </ul>

# 【高雄班】招標開標審標決標作業人員培訓專班 【上課日期:03月29日】

◆網址: www.clptc.com ◆電話: 02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆信箱: CLPTC@CLPTC.COM

快速報名, 打 V (曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: ( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: ( ) \_\_\_\_\_

通訊地址:

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷素
						葷素
						葷素

報名者

課前提問: 歡迎提供您的問題, 我們會於課前轉交給老師, 課堂中回答。

登錄積分- 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書- 不需要  全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者, 需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

發票統一編號: \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用)  自費參加, 不需要加註統一編號

☆若您使用團體優惠價報名者, 請務必勾選:  發票請依人數個別開立  發票要開在同一張申請核銷

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【早鳥價】民 108 年 03/21 前報名與繳費  個人 3700 元/每人  2-3 人團報 3400 元/每人  4 人以上團報 3200 元/每人

課程定價 民 108 年 03/22 起報名與繳費  4000 元/人 \*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\* 【Y20190329D】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行, 銀行代號: 008, 帳號 112-10-112020-6 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011  
本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒\*

報名須知

【講座活動報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。  
1. 【開課通知】: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。  
2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。  
3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。  
4. 【退費規定】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】、恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。  
5. 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

● 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/高雄捷運(橋線)市議會站 2 號出口步行 150 公尺。(合庫銀行對面)  
● 地點-可能依報名人數於高雄市區合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請體諒。請列印與出示「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

\*本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒\*

◆傳真: 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 23 劉小姐