



檔 號：
保存年限：

社團法人中華專業人才協會 函



地址：116台北市文山區忠順街一段48號5弄
2號3樓

承辦人：林專員

電話：02-23628111#18

電子信箱：clptc23@clptc.com

受文者：社團法人台灣省水利技師公會

發文日期：中華民國108年1月2日

發文字號：專業訓字第1071224007號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：課程訓練簡章(1224007A00_ATTCH163.pdf)

主旨：機關主（會）計及有關單位會同監辦公告金額以上採購之開標、比價、議價、決標及驗收，謹訂民國一〇八年元月廿五日於【臺中市區】舉辦「監辦人員專班-實地監視、書面審核監辦」，敬請惠予公告並薦派相關人員參訓。

說明：

- 一、監辦人員會同監辦採購，應實地監視或書面審核機關辦理開標、比價、議價、決標及驗收是否符合採購法規。
- 二、為協助主計、會計、政風、上級機關、監辦人員正確監辦採購，彙整民國一〇七年工程會所發布之監辦相關解釋令，以影片與實例解說方式為您釐清與熟稔監辦作業。適合機關、學校、法人、團體之主計、會計、驗收、監辦單位薦派人員參加【臺中班】「監辦人員專班-實地監視、書面審核監辦」。
- 三、詳細課程資訊與報名參訓簡章，請您詳閱附件說明。
- 四、官網WWW.CLPTC.COM提供報名表下載。
- 五、全程參與學員可依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」相關規定，登錄「公務人員學習時數、景觀師、經



濟部中小企業學習護照」積分時數。

正本：同受文者

副本：

電	2019-01-02	文
交	09:26:09	章

裝



訂

線



【臺中班】監辦人員專班-

實地監視、書面審核監辦

監辦人員(主會計、政風、上級機關)負有實地監視、書面審核機關辦理「開標、比價、議價、決標及驗收」是否符合採購法規定之責。

目標效益

針對民國 107 年工程會所發布之監辦相關解釋令，協助主計、會計、政風、上級機關、監辦人員正確監辦採購，特別為您規劃本台中專班。本專班將以影片與實例解說方式為您釐清與熟稔相關監辦作業，適合機關、學校、法人或團體、參與政府採購的廠商、機關履約、主計、會計、驗收監辦人員薦派人員參訓。

<p>民國 108 年 01 月 25 日(五) 09:10-12:10 13:00-16:00</p>	<p>一、 監辦、監督作業要領與重點解析</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 案例解析:實地監視、書面審核監辦、不派員監辦 ● 查核金額以上之監辦作業重點 ● 代辦採購之監辦作業重點 ● 公告金額以上、未達公告金額之監辦作業重點 ● 契約變更或加減價之監辦作業 ● 補助法人或團體之監辦作業重點 ● 委託法人或團體代辦之監辦作業重點 ● 案例解析:不派員監辦、應派員監辦 ● 共同供應契約之監辦作業重點 <p>二、 開標、審標、決標階段之監辦應檢核事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 開標前有哪些監辦人員應檢核事項 ● 開標後有哪些監辦人員應檢核事項 ● 驗收人員於驗收後離職 ● 會計人員是否需對招標方式負事前審核之責 ● 政風單位因故未派人監辦且未事先簽辦核准 ● 簽認、蓋章、簽名、簽章 <p>三、 以影片解析監辦要領:開標、文件審查、底價、減價、決標</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 開標作業錯誤態樣 ● 變更招標文件錯誤態樣 ● 文件審查錯誤態樣 ● 底價訂定錯誤態樣 ● 比價減價錯誤態樣 ● 開標決標紀錄錯誤態樣 <p>四、 驗收階段之監辦應檢核事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 現場驗收、書面驗收、勞務驗收 ● 驗收作業之監辦應注意事項 ● 驗收紀錄撰寫 ● 正確之減價收受 ● 專任工程人員未到場驗收
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫訂-中華電信學院臺中所/台中市南屯區黎明路二段 658 號(近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車, 4 站可抵達) ● 地點-可能依報名人數於臺中市區調整,【課程當週公告於官網】,敬請體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
<p>專業認證</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄:公務人員、景觀師、學習護照等積分時數
<p>講師資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 中央採購稽核小組稽核員、臺北市政府採購稽核小組稽核委員 ● 臺北市政府工務局、臺北市政府聯合採購發包中心

【臺中班】監辦人員專班-實地監視、書面審核監辦【Y20190125C】

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意按規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

通訊地址：

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

報名者

課前提問：歡迎提供您的問題，我們會於課前轉交給老師，課堂中回答。

登錄積分 公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與頒授證書 / 上方填寫身分證字號 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立 發票要開在同一張申請核銷

☆要件均符合者，可使用團體報名優惠價！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【早鳥優惠】民國 108 年 01/17 前報名與繳費 個人 3800 元/每人 2-3 人團報 3600 元/每人 4 人以上團報 3400 元/每人

課程定價 民國 108 年 01/18 起報名與繳費 4200 元/人 * 【Y20190125C】 *

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。
1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電聯繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。
請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個工作日起、開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

- 暫訂-中華電信學院臺中所/台中市南屯區黎明路二段 658 號(近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站可抵達)
- 地點-可能依報名人數於臺中市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

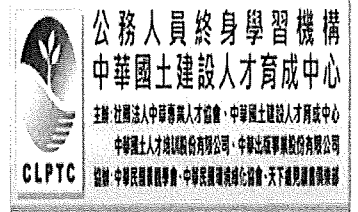
繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐

監辦採購的四十個實務案例-

機關主計、會計、政風、監辦人員專班



目標效益

監辦人員擔任監視機關辦理開標、比價、議價、決標及驗收等作業是否符合採購法規規定與程序之責，為協助機關與學校之**主計、會計、政風、監辦人員熟悉監辦之職責**，釐清執行疑義，掌握監辦要領，爰開辦本專班。

本專班彙整四十個真實採購案例，提醒主會計人員與監辦人員辦理監辦過程應注意事項與可能遇到狀況，提供實務處置與解決方法，適合各機關與學校之主會計人員、政風人員、稽核人員參訓，有助於機關學校落實內部審核與確保權益，歡迎踴躍派訓。

<p>民國 108 年 01 月 17 日(四) 09:00-12:00 13:00-16:00</p>	<p>一、 監辦作業之最新修法 二、 採購立案之監辦 Q&A <ul style="list-style-type: none"> ● Q01: 監辦範圍及監辦執行重點? ● Q02: 採購類型歸類錯誤之影響? ● Q03: 如何分辨分批辦理? ● Q04: 如何分辨分別辦理? ● Q05: 如何分辨資格限制? ● Q06: 如何分辨規格限制? <p>三、 開標、比價、議價之監辦 Q&A <ul style="list-style-type: none"> ● Q07: 投標廠商未附應繳文件? ● Q08: 廢標後重行招標的處置? ● Q09: 重大異常關聯、圍標之監辦處置? ● Q10: 洩漏底價之預防? 監辦如何協助? ● Q11: 底價訂定之缺失? ● Q12: 調整底價之缺失? ● Q13: 評選中廠商更改文件之處理重點? ● Q14: 審標內容可以公開? ● Q15: 如何認定偽造變造文件? <p>四、 決標之監辦 Q&A <ul style="list-style-type: none"> ● Q16: 比價減價程序之監辦要領? ● Q17: 機關認定標價偏低之監辦重點? ● Q18: 廠商標價錯誤可以更正? ● Q19: 二家以上廠商標價相同之監辦重點? ● Q20: 高於底價標價相同之監辦重點? ● Q21: 低於底價標價相同之監辦重點? ● Q22: 願以底價承作之監辦重點? ● Q23: 機關底價訂定錯誤如何處置? </p></p></p>	<p>五、 履約之監辦 Q&A <ul style="list-style-type: none"> ● Q24: 辦理契約變更之監辦要領? ● Q25: 分段驗收? 分期估驗? 監辦要領? ● Q26: 價金調整、加減帳之監辦重點? ● Q27: 契約價金之給付與調整之監辦重點? ● Q28: 因履約標的項目數量有增減時之監辦? ● Q29: 機關要求廠商變更履約標的數量之監辦? <p>六、 驗收之監辦 Q&A <ul style="list-style-type: none"> ● Q30: 履約管理單位之履約成果確認職責? ● Q31: 主驗人員之驗收職責? ● Q32: 會驗、協驗、監驗人員之角色扮演? ● Q33: 廠商未依契約履約，若涉及規格品質之監辦要領? ● Q34: 廠商未依契約履約，若涉及履約期限之監辦要領? ● Q35: 驗收不符契約規定如何合法收受? ● Q36: 減價金額之認定? ● Q37: 終止契約與逾期違約金之監辦要領? ● Q38: 工程採購查驗驗收之監辦應注意事項? <p>七、 監辦心法-給自己人的叮嚀 <ul style="list-style-type: none"> ● Q39: 監辦人員的健全心態? ● Q40: 實地、書面、不派員監辦之抉擇? ● Q41: 開比議決驗以外可否監辦? ● Q42: 程序、實質的難分難捨? ● Q43: 監辦程序中應如何保護自己? </p></p></p>
<p>講師資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 行政院公共工程委員會中央採購稽核小組兼任稽查員 ● 經濟部採購稽核小組稽查員、新北市政府採購稽核小組稽核委員、擔任採購監辦人員近廿年經驗 	
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行 3-5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認 	
<p>專業認證</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數 	

監辦採購的四十個實務案例 (Y20190117B)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

通訊地址：

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						筆 素
						筆 素
						筆 素

登錄積分 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立 發票要開在同一張申請核銷

早鳥價 民國 108 年 01/10 前報名與繳費 個人 3700 元/人 2-4 人團體報名 3500 元/每人 5 人以上團報 3300 元/每人

課程定價 民國 108 年 01/11 起報名與繳費 4100 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20190117B】**

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行，銀行代號：008，帳號 112-10-112020-6 戶名：中華出版事業股份有限公司 統編：2474-0011

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

報名須知

【報名須知】已閱讀並同意後報名：

1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘

☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認

☆請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐



【臺中班】採購最新修法- 評選決標、最有利標、評分及格最低標

近年來，機關與學校積極採用評選方式決標，就廠商投標標的之技術、品質、功能、商業條款或價格等項目作綜合評選，擇定最佳決標對象。

目標效益

今年度(民國 107 年)針對採購評選相關規範與辦法有十數項之修正，為協助採購人員與監辦人員正確依照法規辦理評選優勝廠商，特別為您彙整十數項修正的規定與規範，以實務演練方式為您釐清與熟稔相關評選作業，適合機關、學校、公民營事業機構、法人或團體、參與政府採購的廠商、機關履約單位、機關主計會計驗收單位、機關監辦人員薦派人員參訓。

<p>民國 108 年 01 月 25 日(五) 09:00-12:00 13:00-16:00</p>	<p>一、採購最新修法解析</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 評選委員會 ● 評選項目 ● 評選配分 ● 採最有利標之系列決標作業程序 <p>二、招標文件製作-最有利標、評分及格最低標</p> <p>三、評選作業實務演練-第一次委員會議</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 電子採購網、採購評選委員會管理 ● 研商評分項目、評定方式及評審標準 ● 徵詢委員意願、召集人產生、宣達法令、填交切結書 ● 重要討論事項、紀錄行文及確認 <p>四、評選作業實務演練-廠商評選會議前置準備作業</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 擇訂開會時間、寄送服務建議書 ● 製作工作小組初審意見 ● 簡報序號排定 ● 準備評選表格 <p>五、評選作業實務演練-第二次委員會議、議程程序控管</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 清點出席委員、簡報計時、詢答注意事項 ● 統計評選結果及其注意事項 ● 評選紀錄、委員簽名確認 <p>六、評選結果簽報核定及後續作業辦理</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 簽報核定重點 ● 議價與底價訂定 ● 議內容 ● 廠商承諾事項之處理 <p>七、評選決標之缺失避免與案例解析</p>
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫訂-中華電信學院臺中所/台中市南屯區黎明路二段 658 號(近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站可抵達) ● 地點-可能依報名人數於臺中市區調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
<p>專業認證</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數

【臺中班】採購最新修法-評選決標、最有利標、評分及格最低標【Y20190125A】

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

通訊地址：

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷素
						葷素
						葷素

報名者

課前提問：歡迎提供您的問題，我們會於課前轉交給老師，課堂中回答。

登錄積分- 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書- 不需要 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立 發票要開在同一張申請核銷

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【早鳥優惠】民國 108 年 01/17 前報名與繳費 個人 3700 元/每人 2-4 人團報 3500 元/每人 5 人以上團報 3300 元/每人

課程定價 民國 108 年 01/18 起報名與繳費 4100 元/人 * 【Y20190125A】 * 【獨家贈送-民國 108 年-最有利標作業手冊】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。
1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電聯繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。
請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個工作日起、開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

- 暫訂-中華電信學院臺中所/台中市南屯區黎明路二段 658 號(近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站可抵達)
- 地點-可能依報名人數於臺中市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐



採購最新修法-

未達公告金額採購、公開取得電子報價單

行政院公共工程委員會於民國 107 年修正「中央機關未達公告金額採購招標辦法」與不採公告方式辦理之小額採購最新規定。

審計處查核各機關辦理未達公告金額採購案執行情形，核有部分機關分批辦理逾公告金額 10 分之 1 之採購，意圖規避「中央機關未達公告金額採購招標辦法」之適用；部分採購有未踐行採購程序即洽廠商先行施作或廠商涉有轉包等未符法令情事，亟待研擬具體改進措施，並避免類此情況再次發生。

本專班針對「未達公告金額逾小額採購(10,0001~99,9999 元)」、「不採公告方式之採購」、「公開取得電子報價單」為授課標的。同時解析：原住民地區、優先採購身心障礙者之物品或服務、底價訂定、監辦稽核、撤銷決標、解除契約…等實務作業詳細剖析，歡迎踴躍派訓。

日期	課程特色
民國 108 年 01 月 18 日(五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、最新修法重點解析-中央機關未達公告金額採購招標辦法 二、未達公告金額之採購作業程序與要領 三、未達公告金額採購之招標與決標要領 四、未達公告金額之招標、限制性招標、公開取得、開標與流標 五、小額採購(十萬元以下)之辦理常見誤解、錯誤態樣與應注意事項 六、未達公告金額採購之底價訂定要領 七、未達公告金額且參考最有利標精神者之評審、議價及決標 八、「位於原住民地區未達公告金額採購」之辦理應注意事項 九、「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場物品及服務」之辦理應注意事項 十、公開取得電子報價單之應注意事項 十一、未達公告金額採購之監辦稽核、查核監督重點 十二、撤銷決標或解除契約後之續辦作業
講師資歷	<ul style="list-style-type: none"> ● 市政府工務局、行政院公共工程委員會、工程施工查核小組執行秘書 ● 中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘 ● 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。 ● 【官網於當週公告上課地點】，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據
專業認證	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部、景觀學會」規定登錄：公務人員、經濟部學習護照、景觀師等積分時數

採購最新修法-未達公告金額採購、公開取得電子報價單

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話： () 分機 傳真： ()

通訊地址：

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						筆 末
						筆 末

報名者

登錄積分-公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-不需要 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立 發票要開在同一張申請核銷

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價！ 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【早鳥價】 民國 108 年 01/11 前報名與繳費 個人 3900 元/每人 2-4 人團體 3600 元/每人 5 人以上團報 3400 元/每人

課程定價 民國 108 年 01/12 起報名與繳費 4300 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20190118B】**

【註】二要件均符合者，可以使用團體報名優惠價 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

【新春特別優惠價】

已經參與過本中心【01 月 11 日-108 年度開標、審標、決標實務作業與釋疑專班】者，

我要加報一堂【108/01/18-採購最新修法-未達公告金額採購、公開取得電子報價單】

於民國 108 年 01/11 前報名與繳費，【108/01/18-採購最新修法-未達公告金額採購、公開取得電子報價單】單堂新春價：3300 元/每人

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111，並請您務必來電 02-2362-8111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名 中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。

請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

● 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘

● 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。【官網於當週公告上課地點】，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

請您繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 mail: CLPTC@CLPTC.COM，敬請來電 02-23628111 聯繫確認報名成功

會計出納人員專班-

憑證、帳簿、報表之 30 Q&A



針對會計與出納人員每日均會接觸的憑證、帳簿、報表，彙整列舉常見缺失與易犯錯誤目標效益，以真實查核個案為您精闢解析。竭誠歡迎擔任財務、會計、出納、相關業務之承辦人員參加，歡迎您攜帶問題前來與講師面對面釋疑。

日期	課程特色
民國 108 年 01 月 18 日 (五) 09:10-12:10	<ol style="list-style-type: none"> 一、 銷貨收入查核應注意事項?收入如何計算? 二、 銷貨收入價格明顯偏低? 三、 銷貨未給憑證或保存? 四、 如何編制收入調節表? 五、 銷貨退回折讓要注意什麼? 六、 兌換營益要注意什麼? 七、 投資收入要注意什麼? 八、 出售或交貨資產應注意事項利益 九、 其他收入、利息收入應注意事項 十、 成本查核應注意事項 十一、 費用查核應注意事項 十二、 什麼是權責基礎制? 十三、 如何計算小規模收據限額? 十四、 薪資費用要注意什麼? 十五、 旅費認列要注意什麼? 十六、 修繕費要注意什麼? 十七、 捐贈要注意什麼? 十八、 交際費要注意什麼? 十九、 職工福利要注意什麼? 二十、 保險費要注意什麼? 二十一、 佣金支出要注意什麼? 二十二、 呆帳損失要注意什麼? 二十三、 折舊費用要注意什麼? 二十四、 跌價存貨準備查核要注意什麼? 二十五、 職工退休金準備要注意什麼? 二十六、 備抵呆帳查核要注意什麼? 二十七、 國外投資損失準備要注意什麼? 二十八、 扣繳申報及費用調節表要注意什麼? 二十九、 資產科目要注意什麼? 三十、 負債科目要注意什麼?
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫訂-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘 ● 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。【官網於當週公告上課地點】，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據。

機關學校所得扣繳疑義

與二代健保補充保費 Q&A



為協助相關作業單位於一月份正確辦理所得扣繳與申報、二代健保補充保費扣繳與申報上傳。
謹訂元月份舉班業務培訓專班。

目標效益

因應政府公告新制與最新解釋函令，本專班解析：機關團體之所得扣繳、公私立學校團體之所得扣繳、二代健保補充保費之扣繳疑義。竭誠歡迎相關業務、扣繳承辦人員攜帶您的問題前來與講師面對面釋疑。

日期	課程特色
民國 108 年 01 月 18 日 (五) 13:10-16:10	<p>一、機關團體與公私立學校團體之所得扣繳與執行疑義</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 特支費、主管加給、導師費之扣繳? ● 特別費之扣繳? ● 休假補助費、不休假加班費之扣繳? ● 獎學金及研究、考察補助費之扣繳? ● 獎勵金之扣繳? ● 政府捐贈之扣繳? ● 受贈所得、會費及教育訓練費之扣繳? <p>二、2 代健保補充保費之扣繳與執行疑義解析</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 哪些所得與收入需要扣取二代健保補充保費? ● 補充保費如何計算? ● 兼職所得者之二代健保補充保費? ● 執行業務者之二代健保補充保費? ● 薪資所得之應扣繳二代健保補充保費? ● 那些情形免扣繳補充保費? ● 年度內投保金額調整或領取獎金，如何計算應繳補充保險費? ● 健保補充保險費所規範之獎金扣繳? ● 公務人員國民旅遊卡補助費要不要收補充保險費? ● 公務人員休假補助費及不休假獎金是否列入補充保險費的計收?
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫訂-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘 ● 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。【官網於當週公告上課地點】，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據。
講師資歷	<ul style="list-style-type: none"> ● 本中心特聘執業會計師/美國會計師/英國會計師/安永聯合會計師事務所(EY)/德昌聯合會計師事務所(HLB) ● 本中心特聘執業會計師、律師/美國會計師/英國會計師/安永聯合(EY)/資誠聯合(PwC)
專業認證	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」相關規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、中小企業學習護照積分時數

會計出納人員專班-憑證、帳簿、報表之 30 Q&A (Y20190118C)

機關學校所得扣繳疑義與二代健保補充保費 Q&A (Y20190118D)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

快速報名 (曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: () _____ 傳真: () _____ 通訊地址: [] [] []

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用	餐
					<input type="checkbox"/> 01/18 上午-0118C <input type="checkbox"/> 01/18 下午-0118D		單 素
					<input type="checkbox"/> 01/18 上午-0118C <input type="checkbox"/> 01/18 下午-0118D		單 素

登錄積分 公務人員學習積分/請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分, 若未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與授予證書, 請填寫身分證字號【註】若資料不全, 或上課當日或申請補發者, 需酌收行政作業費 100 元, 並於 5-7 個工作日內寄給您。

報名者

聯絡人姓名: _____ 電話: _____ 手機: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (請務必填寫, 申請經費核銷用, 申請公費參加) 本人自費參加, 不需要加註統一編號

*右二要件均符合者, 可使用同行優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

*若您使用同行團體優惠價報名者, 請務必勾選: 發票請依人數個別開立 發票要開在同一張申請核銷

我要參加【01/18/上午課程-會計出納人員專班-憑證、帳簿、報表之 30 Q&A】 (Y20190118C)

於 2019/01/11 前報名與繳費 個人 2500 元/每人 2-3 人同行 2400 元/每人 4 人以上同行 2300 元/每人

於 2019/01/12 起報名與繳費 2700 元/每人 (定價)

我要參加【01/18/下午課程-機關學校所得扣繳疑義與二代健保補充保費 Q&A】 (Y20190118D)

於 2019/01/11 前報名與繳費 個人 2400 元/每人 2-3 人同行 2300 元/每人 4 人以上同行 2200 元/每人

於 2019/01/12 起報名與繳費 2600 元/每人 (定價) 同時報名 01/18 上午與下午課程者, 課程當日會提供午餐餐盒

新春優惠價 我已經報名【01/18/上午課程-會計出納人員專班】, 我同時也要參加【01/18/下午課程】。

於 2019/01/11 前報名且完成繳費, 【01/18-機關學校所得扣繳疑義與二代健保補充保費 Q&A】 **單堂優惠價: 1900 元/每人**

繳費
方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 EMAIL: CLPTC@CLPTC.COM, 並請您來電 02-23628111 以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

報名
須知

【講座活動報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 【開課通知】: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。

2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。

4. 【退費規定】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費, 請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。

5. 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

