

臺灣省水利技師公會
107.10.15
收文章

電子文

檔 號：
保存年限：

社團法人中華專業人才協會 函

地址：116台北市文山區忠順街一段48號5弄
2號3樓
承辦人：林專員
電話：02-23628111#18
電子信箱：clptc23@clptc.com

受文者：社團法人台灣省水利技師公會

發文日期：中華民國107年10月15日
發文字號：專業訓字第1071015002號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：課程訓練簡章(1015002A00_ATTCH116.pdf)

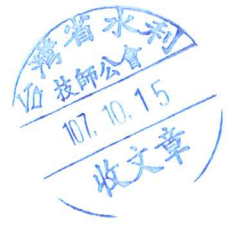
主旨：謹訂十一月十六日（五）於【高雄市】舉辦「執行預算人員、經管財物人員」之培訓。協助正確辦理支出憑證、經費核銷、現金出納、財產管理作業，加強內部控制作業，瞭解審計查核重點，敬請惠予公告並薦派行政單位、總務單位、主計、會計、出納、財產管理人員報名參訓。

說明：

- 一、謹訂十一月十六日（五）於「高雄市」舉辦「支出憑證、經費核銷、現金出納、財產管理之實務與缺失」專班。
- 二、本【高雄專班】培訓內容包含
 1. 支出憑證處理要領
 2. 經費核銷與單據常見錯誤態樣
 3. 如何結報
 4. 經費執行爭議解決
 5. 經費報支錯誤缺失與審計稽核重點
 6. 單據審核應注意事項
 7. 出納作業常見缺失審計稽核重點

107101507

裝
訂
線



8. 財產管理常見缺失與審計稽核重點

三、詳細課程資訊與報名參訓簡章，請您詳閱附件說明。

四、官網WWW.CLPTC.COM提供報名表下載。

五、全程參與學員可依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」相關規定，登錄「公務人員學習時數、景觀師、經濟部中小企業學習護照」積分時數。

正本：同受文者

副本：



裝

訂

線



【高雄班】支出憑證、經費核銷、現金出納、財產管理之實務與缺失

為協助執行預算人員、經管財物人員正確辦理支出憑證、經費核銷、現金出納、財產管理作業，加強內部控制作業，瞭解審計機關查核之重點，爰開辦本專班。

目標效益

本高雄專班解析：支出憑證處理要領、經費核銷之單據、如何結報、經費執行爭議、經費報支錯誤、審核應注意事項、出納常見缺失、財產管理常見缺失…等實務作業，邀請審計部門講師提供審計部門觀點，適合行政單位、總務單位、主計、會計、出納、財產管理人員報名參加。

<p>民國 107 年 11 月 16 日(五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<ol style="list-style-type: none"> 一、 支出憑證處理要點與缺失 二、 憑證處理責任與風險管理 三、 經費申請、核銷作業解析 四、 支出憑證種類及結報應注意事項 五、 憑證審核應注意事項 六、 憑證審核常見缺失及案例 七、 現金出納保管應注意事項 八、 現金出納常見缺失及案例 九、 財產保管使用應注意事項 十、 財產管理常見缺失及案例
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定 高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/高雄捷運(橘線)市議會站 2 號出口，步行約 140 公尺即達。 ● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點
<p>專業認證</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數

【高雄班】支出憑證、經費核銷、現金出納、財產管理之實務與缺失【Y20181116D】

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

通訊地址： _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

報名者

課前提問：歡迎提供您的問題，我們會於課前轉交給老師，課堂中回答。

登錄積分 公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與頒授證書 / 上方填寫身分證字號 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： _____ **電話**： _____ **E-mail**： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立 發票要開在同一張申請核銷

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【早鳥優惠】 民國 107 年 11/07 前報名與繳費 一人 3600 元/人 2-5 人團報 3400 元/人 6 人以上團報 3100 元/每人

課程定價 民國 107 年 11/08 起報名與繳費 4200 元/人 ***請勿扣除匯款或轉帳之手續費*** 【Y20181116D】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名須知

【報名須知】已閱讀並同意後報名
1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

● **暫定**高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/高雄捷運(橘線)市議會站 2 號出口，步行約 140 公尺即達。
● **地點**-可能依報名人數於高雄市區合宜調整，**【課程當週公告於官網】**，敬請體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐



【高雄班】採購契約變更、 標餘款與後續擴充實務專班

工程、財物及勞務採購之辦理，經常遇到契約變更、契約變更涉及價金變動、標餘款與後續擴充問題。

目標效益

本專班剖析：契約變更應掌握之六大重點、契約變更涉及契約價金、加帳、減帳、標餘款、後續擴充、…等實務議題，講師會以真實個案方式解說，協助您釐清爭議與問題核心，積極維護並確保權益，適合機關、學校、公民營事業機構、法人或團體、民間公司之採購單位、履約管理單位、業務單位、主計會計單位、驗收單位、監辦稽核單位薦派人員參訓。

<p>民國 107 年 11 月 16 日(五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 契約文件、價金給付、價金調整之變更</p> <p>二、 履約期限、施工管理、保證金之變更</p> <p>三、 遲延履約、契約變更及轉讓、契約終止解除及暫停</p> <p>四、 辦理契約變更之依據及程序</p> <p>五、 契約變更與限制性招標議價</p> <p>六、 契約變更涉及契約價金、加帳、減帳</p> <p>七、 契約變更或加減價核准監辦備查情形</p> <p>八、 標餘款與後續擴充</p> <p>九、 契約變更之實例應用解析</p>
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/高雄捷運(橘線)市議會站 2 號出口，步行約 140 公尺即達。 ● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點
<p>專業認證</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數

【高雄班】採購契約變更、標餘款與後續擴充實務專班【Y20181116C】

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

通訊地址： _____

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

課前提問：歡迎提供您的問題，我們會於課前轉交給老師，課堂中回答。

登錄積分 公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與頒授證書 / 上方填寫身分證字號 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： _____ **電話：** _____ **E-mail：** _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立 發票要開在同一張申請核銷

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【早鳥優惠】 民國 107 年 11/08 前報名與繳費 個人 3700 元/每人 2-3 人團報 3500 元/每人 4 人以上團報 3300 元/每人

【課程定價】 民國 107 年 11/09 起報名與繳費 4100 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20181116C】**

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，統編 2822-1671
 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名須知

【報名須知】已閱讀並同意後報名

1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

- **暫定**-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/高雄捷運(橘線)市議會站 2 號出口，步行約 140 公尺即達。
- **地點**-可能依報名人數於高雄市區合宜調整，**【課程當週公告於官網】**，敬請體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
 ◆傳真：02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐



【高雄班】介面整合實務－ 建築、機水電、管線

參訓效益

為降低各工項之施工介面問題，使土建、機電、各工項間人員能夠互相了解施工整合時點、重點內容及應注意事項，依照正確之先後順序施作，避免與降低介面衝突，儘早發現問題以解決改善，爰開辦本專班。

因應特許制度（特種、甲級、乙級、丙級承裝業），各工種需依專業分工之原則發包，每個工程皆有多家承包商。承包商間因進駐期程不同（大部份是土建先於機電發包）或套繪施工圖之作業不盡完善而產生許多介面，需藉由有效整合才能防患於未然，俾使工程順利進行。

本高雄專班解析各工種介面、套繪施工圖、管路高程配置、管線衝突協調、建築結構工程、機水電設備、管線之介面整合與注意事項、實例解析…等議題，非常適合建築工程、機水電工程、管線工程、發包單位、監造單位、驗收單位派員受訓。

日期	課程特色
民國 107 年 11/16 (五) 09:30 12:00 13:00 16:00	<p>一、介面、套繪施工圖、管路高程之執行與協調解析</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 介面種類解析 ● 套繪施工圖作業 ● 電腦立體施工套繪、BIM 系統 3D 模式 ● 管路高程配置之要領 ● 管線衝突之協調 <p>二、建築結構工程、機水電設備、管線工程之介面整合與注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建築大底開挖及基礎工程 ● 事業主管機關機房施工介面 ● 其它設備及機房之設置規定及相關工種之介面 ● 地下停車場土建與機水電之施工介面 ● 樓版 RC 澆置與機水電之施工介面及注意事項 ● 柱、樑、牆 RC 澆置與機水電之施工介面及注意事項 ● 樓版與天花板間之機水電施工介面及注意事項 ● 天花板上之機水電設備施工介面及注意事項 ● 垂直管道間或穿透樓版之管道間施工介面及注意事項 ● 昇降機工程與機水電之施工介面及注意事項 ● 屋頂層機水電施工介面及注意事項
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定 高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/高雄捷運(橘線)市議會站 2 號出口，步行約 140 公尺即達。 ● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點。

【高雄班】介面整合實務-建築、機水電、管線

【Y20181116E】

◆下載簡章：WWW.CLPTC.COM ◆傳真報名：02-23620111 ◆報名專線：02-23628111 分機 15 謝小姐 ◆報名信箱：CLPTC@CLPTC.COM

快速報名 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 傳真：() _____ 地址：

報名資料

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						<input type="checkbox"/> 葷
						<input type="checkbox"/> 素
						<input type="checkbox"/> 葷
						<input type="checkbox"/> 素
						<input type="checkbox"/> 葷
						<input type="checkbox"/> 素

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 不需要 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： _____ **電話**： _____ **E-mail**： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

● 若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請依人數個別開立 發票要開在同一張申請核銷

● 右方二個要件均符合者，可使用同行團體優惠價喔！1 來電說明貴單位團體報名總人數 2 開立相同統一編號之發票

我要參加【11月16日舉辦之【高雄班】介面整合實務-建築、機水電、管線】

於民 107 年 11/08 前報名與繳費 一個人 3600 元/人 2-5 人同行 3400 元/人 6 人以上同行 3200 元/人

於民 107 年 11/09 報名與繳費 4000 元/人 (定價) 【Y20181116E】

繳費方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請將本報名表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111 或 mail 至 CLPTC@CLPTC.COM，並請務必來電 02-2362-8111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/代號 008，帳號 112-10-111270-7，中華國土人才培訓股份有限公司，統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

報名須知

1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課 3 日前未收到通知信件，可能有漏信情形，請您來電連繫。
 2. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。
 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔與請勿錄音錄影。
 4. 退費說明：於報名繳費後至開課日之前三個工作日之前申請退費者，酌收課程定價 15% 之手續及行政作業費後退費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。
 5. 開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開辦期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；當日無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒瞭解。
 6. 本課程主辦單位-個人資料蒐集目的:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

- **暫定**-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/高雄捷運(橘線)市議會站 2 號出口，步行約 140 公尺即達。
- 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點。

繳費單據黏貼處

請您繳費完成後，將**本報名表**與**繳費單據**一同傳真 02-23620111，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM ◆請您傳真後，五至十分鐘內電聯：02-2362-8111 分機 15 謝小姐